



ОҚУШЫНЫҢ  
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО  
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № \_\_\_\_\_ 2 № \_\_\_\_\_ 3 № \_\_\_\_\_ 4 № \_\_\_\_\_ 5 № \_\_\_\_\_ 6 № \_\_\_\_\_

1. Тегі  
Фамилия *Мұқаш*



фото  
5-8 сынып  
5-8 кл.

фото  
9-11(12) сынып  
9-11(12) кл.

2. Аты  
Имя *Бақнұр.*

3. Әкесінің аты  
Отчество *Нұрзат ұлы*

4. Жынысы  
Пол *ер*

5. Ұлты  
Национальность *Қазақ*

6. Тұған күні, айы, жылы  
Число, месяц, год рождения *21.04.2016 ж.*  
ИИН *160421503385*

7. Тұған жері  
Место рождения *Есіле ауданы*

8. Туу туралы куәлік № *4456463* Серия № \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении Берілген уақыты  
дата *03.05.16ж*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.  
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число \_\_\_\_\_ Айы/месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы/год Дата выдачи ЛДУ \_\_\_\_\_

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Жулиябек Шаңшалпан  
Мать
2. Жұмыс орны Бұмай негізгі мектебі  
Место работы
3. Қызметі, мамандығы Ұстаз  
Должность, специальность
4. Әкесі Бағаш Нұрғат Мираш ұлы  
Отец
5. Жұмыс орны Қарақстан тешір маш  
Место работы
6. Қызметі, мамандығы Монтёр пүти  
Должность, специальность
7. Мекен-жайы Бұмай ауылы, Шұғаровас 9.2 кв 1.  
Домашний адрес

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары  
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	87055829743	87473914894.
	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.

Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.

20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.

ТҰУ ТУРАЛЫ ҚУӘЛІК  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) МИРАШ  
Гражданин (ка) БАҚНҰР НҰРЗАТҰЛЫ  
Туған 2016 жылы 21 сәуір  
Родился (лась) ҚАЗАҚСТАН  
Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
Место рождения: Республика Есіл  
Облыс Есіл  
Область АСТАНА  
Аудан/Қала Есіл  
Район/Город АСТАНА  
Қала, ауыл АСТАНА  
Город, селение АСТАНА

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2016 жылы 03 мамыр

произведена запись за № 10-510-16-0000114  
жазу жазылды

ЖСН 160421503385 берілді  
Присвоен ИИН

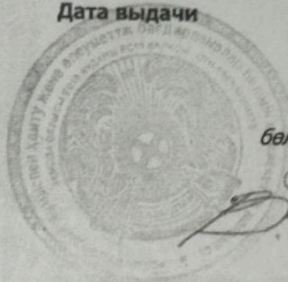


АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:

Әкесі ҚАБАШ  
Отец НҰРЗАТ МИРАШҰЛЫ  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность ҚАЗАҚ  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство ЖҰМАБЕК  
Шешесі ЖҰМАБЕК  
Мать ТАҢШОЛПАН ЖҰМАБЕКҚЫЗЫ  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность ҚАЗАҚСТАН  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Тіркелген жері Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ  
Место регистрации

Берілген мерзімі 2016 жылы 03 мамыр  
Дата выдачи



«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-нің басшысы В.Н.ГАЛНЫКИН

*[Handwritten signature]*

№ 4456463

Қабилдансын  
н.а директор АҚТ.  
01.04.2022 ж.

"Ақшала облысы білім басқармасының  
Білім аударып байыншыа білім бөлімі  
Жұмабай ауданының Ж.М.М. К.М.М.  
Мектеп директоры: Мағдәткіна А.О.  
Ата-ана  
Жұмабай Т.М. Ж.

Өтініш

Менің балашым Міраш Жақыпұлы бірінші  
синипқа қабылдауыңды сұраймын.

01.04.22.

Жұмабай

Шаруашылық кітабынан үзінді  
Выписка из похозяйственной книги

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Ақмола облысы  
Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі  
«Ақмола облысы Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі аппараты»  
22.13.12  
Шаруашылық № 87 району»

«Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі  
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского

№ 29, страница № 101, лицевой счет № 329  
Азамат (ша) Қобаш Нурдәт Мірашұлы 1994т.р  
Г-ну (ке)  
Тіркелген с Құлмай ұл Тұрғолов 2/1

в том что зарегистрирован (а)  
Нақты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:  
Қосалқы шаруашылық  
Подсобное хозяйство  
отбасы мүшесі  
семья состоит:

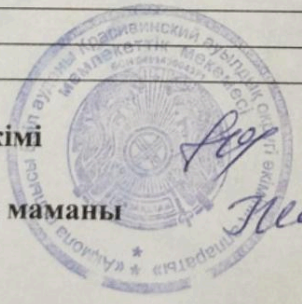
<u>Мұсабөк Жаншолпан Мұсабөкқызы</u>	<u>1994т.р</u>	<u>сирружа</u>
<u>Миром Бақыр Нурдәтұлы</u>	<u>2016т.р</u>	<u>спа</u>
<u>Миром Мекыр Нурдәтұлы</u>	<u>2019т.р</u>	<u>спа</u>

Ауылдық округінің әкімі

С.Жармағанбетов

Ауылдық округінің бас маманы

Г.Султанова



«АКМОЛА ОБЛЫСЫ ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ  
БӨЛІМІНІҢ ҚУМАЙ НЕГІЗГІ МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

№ 147

«01» 10 2020ж.

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУМАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕСИЛЬСКОГО РАЙОНА АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

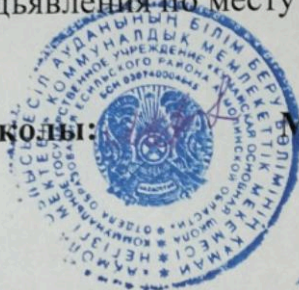
**КГУ «Кумайская основная школа отдела образования Есильского  
района Акмолинской области»**

### **СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ**

Дана Жұмабек Таншолпан Жұмабекқызы 06.03.1994 г.р., в том, что она действительно работала учителем начальных классов в КГУ «Кумайской основной школе», в данный момент находится в декретном отпуске

Справка дана для предъявления по месту требования.

**И.о. директор школы: Молдатина Ф.О.**



Куши  
8

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН**

**ЖЕКЕ ҚАЗАҚ АҚПАРАТТЫҚ**  
**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ**



**АТЫ / ФАМИЛИЯ**  
**ЖҰМАБЕК**

**АТЫ / ИМЯ**  
**ТАҢШОЛПАН**

**АТУАЛДЫ АТЫ / ОТЧЕСТВО**  
**ЖҰМАБЕКҚЫЗЫ**

**ТУГАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ**  
**06.03.1994**

**ЖҰН / ИИН**  
**940306451238**

*Жұмабек*

ҚУТЫ ПАСПОРТІСЬ



**030920894**



**ТУГАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ**  
**КОСТАНАЙ ОБЛ.**  
**ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ**



**ҚАЗАҚ**  
**БЕРГЕН МӘКЕМЕ / ОРҒАН БЫҚАРИ**

**ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ**  
**БЕРІЛГЕН КЕЗІ - ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА БЫҚАРИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ**

**09.01.2011 08.01.2021**

1DKAZ0309208945940306451238<<<  
9403062F2101082KAZ<<<<<<<<<<<<<<5  
ZHUMABEK<<TANGSHOLPAN<<<<<<<<<<





# Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің шарты

ҚР Білім және ғылым министрінің 02.11.2018 № 611 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім беру ұйымының директорының міндетін атқарушы Суелов Нұржау мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасындағы өзара қарым-қатынасты реттеу мақсатында білім беру ұйымының Жарғысы негізінде қызмет ететін

бір жағынан және көрсетілген мекен жай бойынша тұратын:

білім алушының

Мираш Бақнұр Нұрзатұлы 160421503385

(баланың тегі, аты, әкесінің аты туган күні, ЖСН)

ата-анасы (немесе заңды өкілі)

Жұмабек Таңшолпан Жұмабекқызы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

екінші жақтан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

## 1. Шарттың мәні

1. Осы шарт тараптардың құқықтарын мен міндеттерін белгілей отырып, анықтайтын білім беру ұйымы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы өзара қарым-қатынасты, сондай-ақ білім алушыны (тәрбиеленушіні) тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетігін реттейді.

## 2. Орта білім беру ұйымының құқықтары және міндеттері

2. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыдан, ата-анадан (заңды өкілдерден) білім беру ұйымының Жарғысын, білім беру ұйымының ішкі қағидаларын және оның қызметін регламенттей білім беру ұйымының актілерін сақтауын талап етуге;

2) білім беру ұйымдарының кітапханаларының ақпараттық ресурстарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қолжетімділік мен қолдануды қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымдарының басшылары бекіткен, актілерге көзделген тәртіппен және шарттарда оқу бағдарламаларының шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім алушының компьютер техникасымен қолдануына мүмкіндік беруге;

4) білім алушының ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші негізінде мектептен мектепке ауыстыруға;

5) білім алушыларға қосымша білім беру (ақылы және / немесе тегін) қызметтерін ұсыну (үйірмелер, спорт клубтары) құқылы.

3. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыны, ата-ананы (заңды өкілді) білім беру ұйымының Жарғысымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, білім беру ұйымының ішкі тәртіптемесімен және оның қызметін регламенттейтін актілермен таныстыруға;

2) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім алушыны білім, білік, дағдыларды алуды қамтамасыз етуге;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-

Мирагос-Балмур.

бу  
№ 01.288 05 97 с. № 379 379 011



**БАЛА ДЕНСАУЛЫҒЫ  
ПАСПОРТЫ**

**ПАСПОРТ  
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**

## Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования  
КГУ «Основная средняя школа села Кумай отдела образования по Есильскому району  
управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о. директора организации образования  
Суслов Нуржау

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

\_\_\_\_\_ с одной стороны и  
"родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Жумабек Таншолпан Жумабекқызы  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Мираш Бакнур Нұрзатұлы ИИН 160421503385  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН),  
проживающие по адресу: \_\_\_\_\_

Акмолинская область Есильский район село Кумай ул.Трудовая,6

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

### 2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

2) обеспечить приобретение знаний, умений, навыков обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании", с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, разработанных уполномоченным

ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА

село Кумай 16.09.2019 г.

Дошкольная организация мини-центр "Балакай" при КГУ "Кумайской основной школы отдела образования Есильского района Акмолинской области"

(наименование организации)

Именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей ДО директора Кумайской основной школы

Альмагамбетовой Светланы Сапаровны

(фамилия, имя, отчество)

Действующая на основании Устава ДО, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

Бабаи Нурит Мирон Ули

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

Именуемый в дальнейшем "Родитель", ребенка

Мирон Багдур Нурит Ули

(фамилия, имя, отчество ребенка)

24.04.2016 г.

год рождения ребенка

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДО обязуется:

1) зачислить ребенка в группу мини-центра «Балакай» при «Кумайской основной школы отдела образования Есильского района Акмолинской области»

(наименование) на основании

- 2) обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

3) обучать ребенка по программе «Балапан»

программы «Мектеп» 2017г.

4) организовывать предметно-развивающую среду в ДО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)

5) организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы

6) предоставлять ребенку имеющиеся в ДО дополнительные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности)

бесплатные образовательные услуги 50% от общей суммы-спонсором тоо «Кумай – Есиль»

(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет спонсоров, учредителя)

платные образовательные услуги нет

(наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

7) осуществлять медицинское обслуживание ребенка; лечебно-профилактические мероприятия;

Доврачебная помощь (ежедневно)

(наименование, кратность)

Оздоровительные мероприятия; профилактические беседы, закаливающие процедуры

(наименование, кратность)

Санитарно – гигиенические мероприятия:

Контроль, соблюдение Сан Пина, привитие детям гигиенических навыков

(наименование)

Оқу жылының соңында педагогикалық кәсіптің қауымы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Книга»

ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,  
Гагарин д-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo

ТОО «Издательство Книга», 050009, г. Алматы,  
пр. Гагарин, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 02

успеваемости обучающегося

А. Жамал Айтжановна  
(область, республиканских городов бар және астана, аудан, қала, ауыл,  
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Қулашай ауылдық округі орта мектебі  
(орта білім беру ұйымының атауы,  
наименование организации среднего образования)

Мираш Баймур  
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » Еңірікші сынып  
класс

2022 | 2023 оқу жылы  
учебный год

1-4 сыныптар үшін  
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов																	Таңдау бойынша пәндер			Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Первое учебное года	Сөздік анық / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Өзбетілетін оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнесу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тарихті / Поведение	Ғылым / Природоведение	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено			
1 тоқсан / четверть																			73	-				
2 тоқсан / четверть																			71	-				
1 жартыжылдық / полугодие																								
3 тоқсан / четверть																			82	-				
4 тоқсан / четверть																			96	-				
II жартыжылдық / полугодие																								
Қорытынды баға / Итоговая оценка																								

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы

Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Мұсаев Е  
(әті, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

[Signature]  
(қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Ахметжанова С. А  
(әті, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

[Signature]  
(қолы / подпись)

Мөрдін орны / Место печати

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 17

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім  
алушысының үлгерімі туралы

Ақмола облысы  
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы  
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта  
мектебі" КММ

Мираш Бакнұр

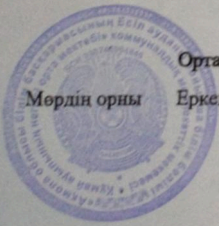
2 сынып  
2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым  
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР  
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382  
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының  
талаптарына сәйкес келеді.

Табель № \_\_\_\_\_

1 парақ 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы												Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	
	Әдебиеттік оқу	Қазақ тілі	Орыс тілі	Математика	Цифрлық сауаттылық	Жаратылыстану	Дүниетану	Музыка	Дене шынықтыру	Бейнелеу өнері	Көркем сәнбек					Барлығы		Оның ішінде қатыспағаны				
1 тоқсан	5	5	5	5	-	-	-	-	ЕСП	-	-							Әмір	176	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2 тоқсан 1 жарты	5	5	-	5	ЕСП	5	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							Әмір	152	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3 тоқсан	4	4	-	4	-	-	-	-	ЕСП	-	-							Әмір	211	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4 тоқсан 2 жарты	4	4	-	4	ЕСП	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							Әмір	148	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Қорытынды баға	5	5		5	ЕСП	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							Әмір			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Педагогикалық кеңестің шешімі		Тег кезеңестің 24.05.2024 №6 хаттамасы негізінде 3 санынға көшіріледі.																				



Орта білім беру ұйымының директоры

Мөрдін орны Еркегүл Мұса

*[Signature]*  
(қолы)

Сынып жетекшісі

Абадеева. Т.І.

*[Signature]*  
(қолы)



Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 2-3

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы

Ақмола облысы  
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі" КММ

Мираш Бакнұр

2 сынып  
2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.



ОҚУШЫНЫҢ  
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО  
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № \_\_\_\_\_ 2 № \_\_\_\_\_ 3 № \_\_\_\_\_ 4 № \_\_\_\_\_ 5 № \_\_\_\_\_ 6 № \_\_\_\_\_

1. Тегі  
Фамилия *Байжетин*

2. Аты  
Имя *Саят*

3. Әкесінің аты  
Отчество *Бейбитович*

ФОТО

ФОТО

5-8 сынып  
5-8 кл.

9-11(12) сынып  
9-11(12) кл.



4. Жынысы  
Пол *Ұл*

5. Ұлты  
Национальность *Қазақ*

6. Туған күні, айы, жылы  
Число, месяц, год рождения *27.12.2015*  
ИИН *151227503817*

7. Туған жері  
Место рождения \_\_\_\_\_

8. Туу туралы куәлік № *4444238* Серия № \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении Берілген уақыты  
дата *21.01.2016*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.  
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число \_\_\_\_\_ Айы/месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы/год Дата выдачи ЛДУ

директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора в инитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.  
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Байынжана Мамыру Латипова  
Мать

2. Жұмыс орны Бұқарлы мейізгі мектебі  
Место работы

3. Қызметі, мамандығы түзетші  
Должность, специальность

4. Әкесі Байынжан Байбит Байдыбаев  
Отец

5. Жұмыс орны ТОО «Бұқарлы - Есім»  
Место работы

6. Қызметі, мамандығы бұқарлы мектеп  
Должность, специальность

7. Мекен-жайы  
Домашний адрес

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары  
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны

әкесінің-отца

анасының-матери

жұмыс телефоны

жұмыс телефоны

домашний телефон

8777 477 9105

рабочий телефон

рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.

Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.

20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.

ТҰУ ТУРАЛЫ ҚҰЖАТ  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



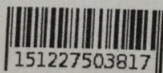
Азамат (ша) БАЙГЕНЖИН  
Гражданин (ка) СЫРЫМ БЕЙБИТОВИЧ  
Туған 27 декабря 2015 года  
Родился (лась) КАЗАХСТАН  
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН  
Место рождения: Республика КАЗАХСТАН  
Облыс ЕСИЛЬСКИЙ  
Область ЕСИЛЬСКИЙ  
Аудан/Қала ЕСИЛЬСКИЙ  
Район/Город ЕСИЛЬСКИЙ  
Қала, ауыл АСТАНА  
Город, селение АСТАНА

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

21 января 2016 года

произведена запись за № 10-510-16-0000023  
жазу жазылды

ЖСН \_\_\_\_\_  
Присвоен ИИН \_\_\_\_\_



берілді

АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:

Әкесі БАЙГЕНЖИН  
Отец БЕЙБИТ КАЛДЫБАЕВИЧ  
ұлты КАЗАХ  
национальность КАЗАХ  
азаматтығы КАЗАХСТАН  
гражданство КАЗАХСТАН  
Шешесі БАЙГЕНЖИНА  
Мать МЕНСУЛУ САТИМОВНА  
ұлты КАЗАШКА  
национальность КАЗАХСТАН  
азаматтығы КАЗАХСТАН  
гражданство КАЗАХСТАН

Тіркелген жері ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района  
Место регистрации ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района

Берілген мерзімі 21 января 2016 года  
Дата выдачи 21 января 2016 года

Руководитель ГУ «Отдел занятости  
и социальных программ  
Есильского района» В.ГАЛНЫКИН

№ 4444238

Қобулданған  
01.04.22  
на пайыз құрылымы

«Ақмола облысы білім  
басқармасының қол аударма  
болжамы білім басқармасы  
директоры : Мағамбетов Ф.О.  
Ата-ана Зайнеткина М.С.

Әріптемелі.  
Менің баламға Зайнеткина М.С.  
Бірінші сыныпқа қабылданады екендігін

01.04.22 Зайнет





Шаруашылык кітабынан үзінді  
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі  
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№ 22, страница № 3, лицевой счет № 308

Азамат (ша) Байжетпа Байбіт Қалдыбаевтіз 1985.р

Г-ну (ке)

Тіркелген с. Қулаш, ул. Шуровое 12

в том что зарегистрирован (а)

Накты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйство

отбасы мүшесі

семья состоит:

Байжетпа Мәнсура Сатимовна 1985.р сұғруға  
Байжетпа Әлімжан Байбітұлы 2010.р сәл  
Байжетпа Әйбөл Байбітұлы 2003.р сәл  
Байжетпа Сәтін Байбітұлы 2015.р сәл

Ауылдық округінің әкімі



С. Жармағанбетов

Ауылдық округінің бас маманы

Г. Султанова



**КГУ «Кумайская основная школа отдела образования Есильского  
района Акмолинской области»**

**СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ**

Дана Байгенжина Менсулу Сатимовна 03.01.1983 г.р в том , что он(она)  
действительно работает в школе сторожом, КГУ «Кумайской основной  
школе»

Справка дана для предъявления по месту требования.

И.о. директор школы:



Суслов.Н.

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

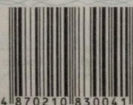
Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,  
Гагарин а-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,  
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Семей ауданы, Құмай ауылы  
(облыс, республикалық маңызы бар қала және Астана, аудан, қала, ауыл /  
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құмай ауданының негізгі орта мектебі  
(орта білім беру ұйымының атауы /  
наименование организации среднего образования)

Байғалин Сәтжан  
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » Бірінші сынып  
класс

2022/2023 оқу жылы  
учебный год

1-4 сыныптар үшін  
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер			Сабақтар саны		Ата-ана/ағалардың қолы / Подпись родителей	Мүғалімнің қолы / Подпись учителя
	Саяхат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-ком. технологиялар) ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтымағы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено		
1 тоқсан четверть																		73	-	Бауф	Арт	
2 тоқсан четверть																		71	-	Бауф	Арт	
I жартыжылдық полугодие																		144	-	Бауф	Арт	
3 тоқсан четверть																		82	-	Бауф	Арт	
4 тоқсан четверть																		96	-	Бауф	Арт	
II жартыжылдық полугодие																		188	-	Бауф	Арт	
Қорытынды баға Итоговая оценка																				Бауф	Арт	

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы  
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Мұра С  
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /  
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Аристанова С. И  
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /  
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Арт  
 (қолы / подпись)

Мөрдін орны  
 Место печати



Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 23

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім  
ағушысының үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Есіт ауданы (Есіт)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіт ауданы  
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта  
мектебі" КММ

Байғоңкин Сырым

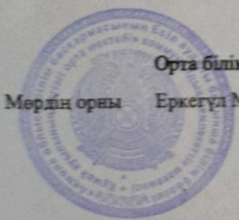
2 сынып  
2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым  
Министрлігінің 2020 жылғы 6 наурыздағы № 130 бұйрығының (БҒ  
Оқу-ағарту Министрлігінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 362  
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы  
Ұкіметінің 2018 жылғы 31 қазырдағы № 703 қаулысының  
шарттарына сәйкес жасалды.

Оку жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы												Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы
	Әдебиеттік оқу	Қазақ тілі	Орыс тілі	Математика	Цифрлық сауаттылық	Жаратылыстану	Дүниетану	Музыка	Дене шынықтыру	Бейнелеу өнері	Көркем еңбек					Барлығы		Оқу ішінде қатысқаны			
1 тоқсан	4	4	4	4	-	-	-	-	ЕСП	-	-							176	0	Байғ	Am
2 тоқсан 1 жарты	4	4	-	4	ЕСП	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							152	0	Байғ	Am
3 тоқсан	3	3	-	3	-	-	-	-	ЕСП	-	-							211	0	Байғ	Am
4 тоқсан 2 жарты	3	3	-	3	ЕСП	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							148	0	Байғ	Am
Қорытынды баға	4	4		4	ЕСП	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП									Байғ	Am

Педагогикалық кеңестің шешімі

Бұл кезеңнің 24.05.2024 №6 хаттамасы негізінде 3 сәттегі көшірме;



Орта білім беру ұйымының директоры

Мердің орны Еркегүл Мұса

*[Signature]*  
(қолы)

Сынып жетекшісі

*[Signature]*  
Абабеева Ф. Ж

*[Signature]*  
(қолы)

## Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школа села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице Суслов и.о.директора организации образования

Нуржау  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

с одной стороны и

"родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Байгенжина Менсулу Сатимовна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Байгенжин Сырым Бейбитович ИИН 151227503817

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу: \_\_\_

Акмолинская область Есильский район село Кумай ул.Трудовая,6

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

### 2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

2) обеспечить приобретение знаний, умений, навыков обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании", с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, разработанных уполномоченным



**БАЛА ДЕНСАУЛЫҒЫ  
ПАСПОРТЫ**

**ПАСПОРТ  
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**



ОҚУШЫНЫҢ  
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО  
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № \_\_\_\_\_ 2 № Б-24 3 № \_\_\_\_\_ 4 № \_\_\_\_\_ 5 № \_\_\_\_\_ 6 № \_\_\_\_\_

1. Тегі Бойгелкжин  
Фамилия

2. Аты Алихан  
Имя

3. Әкесінің аты Айдосұлы  
Отчество

4. Жынысы  
Пол ер

5. Ұлты қазақ  
Национальносты

6. Туган күні, айы, жылы 22.07.2016  
Число, месяц, год рождения  
НИН 1600722504815



ФОТО

ФОТО

5-8 сынып  
5-8 кл.

9-11(12) сынып  
9-11(12) кл.

7. Туган жері  
Место рождения \_\_\_\_\_

8. Туу туралы куәлік № \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении

Серия № \_\_\_\_\_

Берілген уақыты  
дата \_\_\_\_\_

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.  
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число \_\_\_\_\_ Айы/месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы/год Дата выдачи ЛДУ



ТҰҰ ТҰРҒЫ ҚУӘЛІК  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) БАЙГЕНЖИН  
Гражданин (ка) АЛИХАН АЙДОСУЛЫ  
Туған 2016 жылы 22 шілде  
Родился (лась) ҚАЗАҚСТАН  
Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
Место рождения: Республика ҚАЗАҚСТАН  
Облыс АҚМОЛА  
Область ЕСІЛ  
Аудан/Қала ЕСІЛ  
Район/Город ЕСІЛ  
Қала, ауыл ЕСІЛ  
Город, селение

Бұл жөнінде түү туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2016 жылы 03 тамыз

произведена запись за № 10-510-16-0000210  
жазу жазылды

ЖСН \_\_\_\_\_  
Присвоен ИИН \_\_\_\_\_



160722504815

берілді

АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:

Әкесі БАЙГЕНЖИН  
Отец АЙДОС КАЛДЫБАЕВИЧ  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство  
Шешесі БАЙГЕНЖИНА  
Мать НУРСУЛУ МИРАШЕВНА  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Тіркелген жері ЕСІЛ ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ  
Место регистрации

Берілген мерзімі 2016 жылы 03 тамыз  
Дата выдачи

«ЕСІЛ ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-нің басшысы В.Н.ГАЛИЙКИН

№ 4456634

Қабилдақали  
Мектеп директорының  
А. С. / М. С. Е.

4 Ақпалы облыстық  
басқарушысының Есіе ағуаки  
Бойынша білім байланы мектеп  
директоры; Мұса. Е.  
Ата-ана Байгешев Н. М

Әтішім,

Менің баламды Байгешев Аман  
Бірінші сыныпта қабылдаудың сұраймын.

14.04.23.

Ж. М.

Форма

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Общеобразовательная школа села Красное отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области», в лице директора школы Гунар Людмилы Васильевны действующего на основании Устава организация образования, утвержденного 05.01.2021 №А-1/2, с одной стороны и "родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося проживающего по адресу: Тайгетовна Курмангули И.  
Ф.И.О. Вайкизин Александр Александрович  
дата рождения 22.07.2016 ИИН 160722504815 адрес Побережье-2  
с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

### 2. Права и обязанности организации среднего образования

#### 2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

#### 3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

2) обеспечить приобретение знаний, умений, навыков обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании", с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, разработанных уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) соблюдать санитарные и гигиенические требования, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 15681);

4) обеспечить соблюдение обучающимся требований к обязательной школьной форме согласно Требованиям к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденным



## СПРАВКА

Дана, Байгенжину Айдосу Калдыбаевичу в том что он действительно работает в ТОО «Кумай - Есиль» в качестве сварщика с 12 апреля 2023 года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор  
ТОО «Кумай-Есиль»



Әлмағамбет К.С.

Есіл ауданы Красное ауылы  
«Ақмола облысы Есіл ауданы  
Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты»  
20.03.2017 ж. мемлекеттік мекемесі  
Шығыс № 90/2017

Шаруашылық кітабынан үзінді  
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі  
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского  
района»

№ 20, страница № 31, лицевой счет № 401

Азамат (ша) Бәйсеғітжан Нұрсұлтанұлы

Г-ну (ке)

Тіркелген С. Құмай ұл Тұрғолов 011

в том что зарегистрирован (а)

Накты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

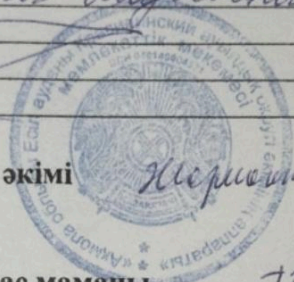
Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйства

отбасы мүшесі

семья состоит:

1. Бәйсеғітжан Айдос Айдосович 1990 ж. Сырғу
2. Бәйсеғітжан Ақжол Айдосович 2010 ж. Сын
3. Бәйсеғітжан Нұрбай Айдосович 2009 ж. Сын
4. Бәйсеғітжан Абшит Айдосович 2015 ж. Сын
5. Бәйсеғітжан Ақжол Айдосович 2016 ж. Сын
6. Бәйсеғітжан Сағиш Айдосович 2022 ж. Сын
7. Бәйсеғітжанана Жана Айдосовна 2018 ж. Қоқы



Ауылдық округінің әкімі Мергенбетов С. Жармағанбетов

Ауылдық округінің бас маманы Г. Султанова

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Табель № 1

успеваемости обучающегося 1-4 классов для организаций  
среднего образования

Акмолинская область  
Есильский район (Красивое)

КГУ "Общеобразовательная школа села Красивое отдела  
образования по Есильскому району управления образования  
Акмолинской области"

Байгенжин Алихан

1-а класс  
2022/2023 учебный год

Форма документа соответствует требованиям приказа Министра  
образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020  
года № 130 и постановления Правительства Республики  
Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.





Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 24

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы

Ақмола облысы  
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі" КММ

Байгенжин Алихан

2 сынып  
2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.



Баймектеш А  
22/IV 2016г.



**БАЛА ДЕНСАУЛЫҒЫ  
ПАСПОРТЫ**

**ПАСПОРТ  
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**



ОҚУШЫНЫҢ  
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО  
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № \_\_\_\_\_ 2 № \_\_\_\_\_ 3 № \_\_\_\_\_ 4 № \_\_\_\_\_ 5 № \_\_\_\_\_ 6 № \_\_\_\_\_

1. Тегі Фамилия	Муса		фото	фото
2. Аты Имя	Санжар		5-8 сынып 5-8 кл.	9-11(12) сынып 9-11(12) кл.
3. Әкесінің аты Отчество	Ойла ұшп.			

4. Жынысы Пол	Ұе	5. Ұлты Национальность	Қазақ	6. Тұған күні, айы, жылы Число, месяц, год рождения	08.12.2016.
				ИНН 161208502837	

7. Тұған жері Место рождения	Кіші ауданы	8. Туу туралы куәлік № Свидетельство о рождении	4456904 Серия №	Берілген уақыты дата	13.12.2016ж
---------------------------------	-------------	--	-----------------	-------------------------	-------------

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.  
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Мать	Адамат Асқарұлы.
2. Жұмыс орны Место работы	
3. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	
4. Әкесі Отец	Мұста Байақ
5. Жұмыс орны Место работы	Бозарстан темір жолы.
6. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	Монтер куты.
7. Мекен-жайы Домашний адрес	

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары  
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны домашний телефон	әкесінің-отца жұмыс телефоны	анасының-матери жұмыс телефоны
		8702 709 3510. рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен- -жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.

Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

---

---

---

---

---

---

---

---

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.  
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.  
Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.

Қабанданский  
ш.а директор  
04.04.22

Азамат облысы білім басқармасының  
Есіл ауданы бойынша білім бөлімі  
Қытай ауылының КОМ.КМ.М  
Мектеп директоры: Мағдатина Р.О.  
Ата-ана  
Азамат Наскердиев

Отиниш

Менің баламды Мұса Санжарды бірінші  
сыныпқа қабылдауыңызға сұраймын

04.04.22

Асха

ТУУ ТУРАЛЫ ҚУӘЛІК  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) МҰСА  
Гражданин (ка) САНЖАР ОЙЛАҰЛЫ  
Туған 2016 жылы 08 желтоқсан  
Родился (лась) ҚАЗАҚСТАН  
Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
Место рождения: Республика  
Облыс АҚМОЛА  
Область  
Аудан/Қала ЕСІЛ  
Район/Город  
Қала, ауыл ЕСІЛ  
Город, селение

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2016 жылы 13 желтоқсан

произведена запись за № 10-510-16-0000333  
жазу жазылды

ЖСН 161208502837 берілді  
Присвоен ИИН



АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:

Әкесі МҰСА  
Отец ОЙЛА  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство  
Шешесі АЗАМАТ  
Мать АСКЕРГУЛ  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

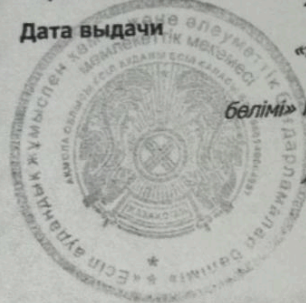
Тіркелген жері «Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ  
Место регистрации

Берілген мерзімі

2016 жылы 13 желтоқсан

Дата выдачи

«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-нің басшысы ГАЛНЫКИН В.Н.

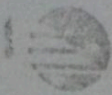


*[Handwritten signature]*

№ 4456904







Қазақстан Республикасының  
Әкімшілік аймақтары бойынша  
Әкімшілік-қаржы және  
құқық қорғау бөлімдерінің филиалы

Акциялық қоғамдық  
құрылымның филиалы  
«Қазақстан темір жолы»  
АҚ-ның филиалы  
«Укрупненная АТБСАРСҚА  
дистанция жолы»

04 17 16  
567

## СПРАВКА

Действительна 10 календарных дней

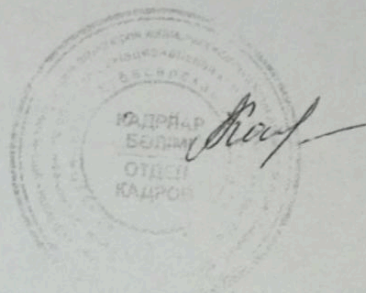
Дана Мұса Ойла  
(Фамилия, имя, отчество)  
монтеру пути  
(наименование должности)

в том, что он(а) действительно работает в филиале Акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» - «Укрупненная АТБСАРСҚА дистанция пути».

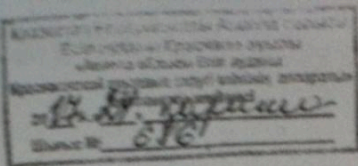
Стаж работы на железнодорожном транспорте 7 лет 1 месяц.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Менеджер по персоналу



А. Сактапбергенова



Шаруашылық кітабына үзінді  
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Краснинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение «Аппарат акима Краснинского сельского округа Есильского района»

№ 23, страница № 68, лицевой счет № 424.

Атамы (ша) Муса Сәдуақас 1949 з.р.

Туған (ке)

Тұрғын жері е. Жұмыс, үл. Станционная 12/1.

Бұл жерде тіркеу тіркелген (а)

Район басы мекен жері бойынша тұрғын.

Фактически тұрғын по адресу:

Қосалды шаруашылық

Тұрғын үй хатшысы

Телефон нөмірі

Семья состав:

Муса Сәдуақас 2005 з.р. емі.

Жұбайы Жаңғал 1987 з.р. сүйреуші

Муса Ерали Сәдуақас 2012 з.р. емі

Муса Жұрали Сәдуақас 2014 з.р. емі.

Муса Сәдуақас Сәдуақас 2016 з.р. емі.

Ауылдық округінің әкімі

Ауылдық округінің бас маманы



Р.Төлеубаев

Г.Султанова

## Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школа села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о.директора организации образования  
Суслов Нуржау

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

\_\_\_\_\_ с одной стороны и  
"родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Муса Ойла  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Муса Санжар Ойлаулы ИИН 161208502837  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН),  
проживающие по адресу: \_\_\_\_\_

Акмолинская область Есильский район село Кумай ул.Трудовая,6  
с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

### 2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

2) обеспечить приобретение знаний, умений, навыков обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании", с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, разработанных уполномоченным

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 03

успеваемости обучающегося

Аруаға облысы, Семей ауданы, Құлсай ауылы  
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /  
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құлсай ауылдық кейіп орта мектебі  
(орта білім беру ұйымының атауы /  
наименование организации среднего образования)

Муса Сахжар

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

«1» бірінші сынып  
класс

2022/2023 оқу жылы  
учебный год

1-4 сыныптар үшін  
для 1-4 классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,  
Гагарин д-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,  
пр. Гагарин, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo



4 870210 830041

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов																	Таңдау бойынша пәндер			Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Саяхат аяу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-ком. технологиялар) ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтықсы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено				
1 тоқсан четверть																		73	-	Асқан	Апрел			
2 тоқсан четверть																		71	-	Асқан	Апрел			
I жартыжылдық полугодие																								
3 тоқсан четверть																		82	-	Асқан	Апрел			
4 тоқсан четверть																		96	-	Асқан	Апрел			
II жартыжылдық полугодие																								
Қорытынды баға Итоговая оценка																					Асқан	Апрел		

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы  
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования Муса С  
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

В.И.  
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель Ахметжанова Ә.А.  
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Апрел  
 (қолы / подпись)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 2-4

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім  
алушысының үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы  
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта  
мектебі" КММ

Мұса Санжар

2 сынып

2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым  
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР  
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382  
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының  
талаптарына сәйкес келеді.



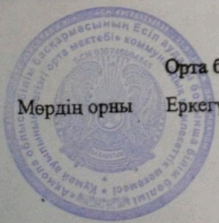
Табель № \_\_\_\_\_

1 парак 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы												Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы
	Әдебиеттік оқу	Қазақ тілі	Орыс тілі	Математика	Цифрлық сауаттылық	Жаратылыстану	Дүниетану	Музыка	Дене шынықтыру	Бейнелеу өнері	Көркем сөзбек					Барлығы		Оның ішінде қатыспағаны			
1 тоқсан	4	4	4	4	-	-	-	-	ЕСП	-	-					176	0	Асқ	Асқ		
2 тоқсан 1 жарты	4	4	-	4	ЕСП	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП					152	0	Асқ	Асқ		
3 тоқсан	5	5	-	5	-	-	-	-	ЕСП	-	-					211	0	Асқ	Асқ		
4 тоқсан 2 жарты	5	5	-	5	ЕСП	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП					148	0	Асқ	Асқ		
Қорытынды баға	5	5		5	ЕСП	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							Асқ	Асқ		

Педагогикалық кеңестің шешімі

Тег кезестің 24.05.2024. №8 хаттамасын негізінде  
3 сессияға қосылды.



Орта білім беру ұйымының директоры

Мөрдін орны

Еркегүл Мұса

*(Handwritten signature)*  
(қолы)

Сынып жетекшісі

Аубекова Ә. Ә.

*(Handwritten signature)*  
(қолы)





**БАЛА ДЕНСАУЛЫҒЫ  
ПАСПОРТЫ**

**ПАСПОРТ  
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**



ОҚУШЫНЫҢ  
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО  
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № \_\_\_\_\_ 2 № \_\_\_\_\_ 3 № \_\_\_\_\_ 4 № \_\_\_\_\_ 5 № \_\_\_\_\_ 6 № \_\_\_\_\_

1. Тегі Фамилия	Шанат		ФОТО	ФОТО
2. Аты Имя	Байсар		5-8 сынып 5-8 кл.	9-11(12) сынып 9-11(12) кл.
3. Әкесінің аты Отчество				
4. Жынысы Пол	Ғе	5. Ұлты Национальность	Қазақ	6. Тұған күні, айы, жылы Число, месяц, год рождения
				07.07.2016
7. Тұған жері Место рождения	Есіе	8. Туу туралы куәлік № Свидетельство о рождении	4456626	Серия № Берілген уақыты дата
				28.07.16

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.  
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. ЛЕТ	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. ЛЕТ	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учитяся в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число \_\_\_\_\_ Айы/месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы/год Дата выдачи ЛДУ

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы / Мать Нуримова Стафаной Бауыржановна.

2. Жұмыс орны / Место работы Бұмай негізгі мектебі

3. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность

4. Әкесі / Отец Мустарин Еркебулла Тағатович

5. Жұмыс орны / Место работы Бұмай негізгі мектебі

6. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность Үстаз.

7. Мекен-жайы / Домашний адрес

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары / Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны / домашний телефон	әкесінің-отца жұмыс телефоны	анасының-матери жұмыс телефоны
		87074388475 / рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат / Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.

Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

---

---

---

---

---

---

---

---

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.

20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астана 20.06.03 г. в МКИОС РК.

Қаболдансов  
н. а директор АИИ.  
01.04.22.

"Ақмола облысы білім  
бақармасының СІІ аудары  
байланыс білім бөлімі  
Ғылыми кеңесі орта мектеб." Қаш  
метен директоры Медамина Ғ. О.  
ата-ана  
Зуримова Ш. Б.

Отіріш

Менің баламда Шаяхат Қайсаров бірінші  
орында қабалдансовдан сұраймын.

01.04.2022 ж. Зуримова Ш. Б.

ТҰҰ ТҰРҒЫ ҚУӘЛІК  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) ТАҒАТ  
Гражданин (ка) ҚАЙСАР ЕРКЕБҰЛАНҰЛЫ  
Туған 2016 жылы 07 шілде  
Родился (лась) 2016 жылы 07 шілде  
Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
Место рождения: Республика ҚАЗАҚСТАН  
Облыс \_\_\_\_\_  
Область \_\_\_\_\_  
Аудан/Қала \_\_\_\_\_  
Район/Город ЕСІЛ  
Қала, ауыл \_\_\_\_\_  
Город, селение АСТАНА

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2016 жылы 28 шілде

произведена запись за № 10-510-16-0000205  
жазу жазылды

ЖСН \_\_\_\_\_  
Присвоен ИИН \_\_\_\_\_



160707505475

берілді

АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:

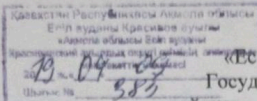
Әкесі МУСТАФИН  
Отец ЕРКЕБҰЛАН ТАНАТОВИЧ  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность ҚАЗАҚ  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство ҚАЗАҚСТАН  
Шешесі НУРЫШОВА  
Мать ТОЛГАНАЙ БАУЫРЖАНОВНА  
ұлты ҚАЗАҚ  
национальность ҚАЗАҚ  
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство ҚАЗАҚСТАН

Тіркелген жері \_\_\_\_\_  
Место регистрации «Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ

Берілген мерзімі \_\_\_\_\_  
Дата выдачи 2016 жылы 28 шілде

«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-нің басшысы В.Н.ГАЛНЫКИН

№ 4456626



Шаруашылық кітабынап үзінді  
Выписка из похозяйственной книги

«Екібұдін ауданы Қарсаев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі  
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№ 23, страница № 103, лицевой счет № 432

Азамат (ша) Мұстафин Ернебұлақ Жанатавич 1986г.р

Г-ну (ке)

Тіркелген с. Құсайы, ул. Станционная 10

в том что зарегистрирован (а)

Нақты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйство ке илмест

отбасы мүшесі

семья состоит:

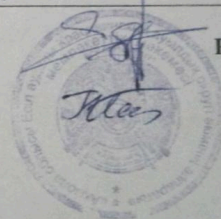
<u>Қырышова</u>	<u>Жылғанай</u>	<u>Бадржановна</u>	<u>1988г.р</u>	<u>ауылда</u>
<u>Жанат</u>	<u>Мадина</u>	<u>Ернебұлақовна</u>	<u>2012г.р</u>	<u>ауылда</u>
<u>Жанат</u>	<u>Индар</u>	<u>Ернебұлақовна</u>	<u>2013г.р</u>	<u>ауылда</u>
<u>Жанат</u>	<u>Қайсар</u>	<u>Ернебұлақовна</u>	<u>2016г.р</u>	<u>ауылда</u>
<u>Жанат</u>	<u>Индар</u>	<u>Ернебұлақовна</u>	<u>2017г.р</u>	<u>ауылда</u>
<u>Жанат</u>	<u>Мадина</u>	<u>Ернебұлақовна</u>	<u>2019г.р</u>	<u>ауылда</u>

Ауылдық округінің әкімі

Р.Төлеубаев

Ауылдық округінің бас маманы

Г.Султанова



## Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования  
КГУ «Основная средняя школа села Кумай отдела образования по Есильскому району  
управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о. директора организации образования  
Суслов Нуржау

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

с одной стороны и

"родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Мустафин Еркебулан Танатович

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Таңат Қайсар Еркебуланұлы ИИН 160709505475

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу: \_\_

Акмолинская область Есильский район село Кумай ул.Трудовая,6

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

### 2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

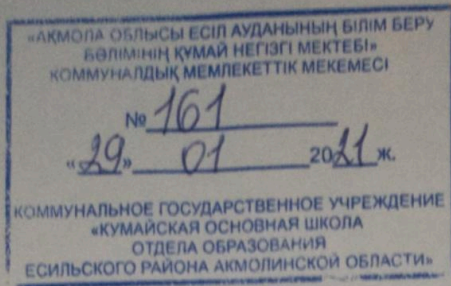
4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

2) обеспечить приобретение знаний, умений, навыков обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании", с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, разработанных уполномоченным



**КГУ «Кумайская основная школа отдела образования Есильского  
района Акмолинской области»**

**СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ**

Дана Мустафин Еркебулан Танатович 25.09.1986 г.р., в том, что она действительно работает учителем физической культуры КГУ «Кумайской основной школе»

Справка дана для предъявления по месту требования.

**И.о. директор школы: Молдатина Ф.О.**







Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,  
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,  
пр. Гагарин, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,  
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap\_dauir@mail.ru  
Instagram: Kitap\_izdatelstvo



4 870210 850041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 04

успеваемости обучающегося

Аружан Әбдиев Есім аурақов, Аружан Әбдиев  
(область, республиканская маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /  
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Аружан Әбдиевтің негізгі орта мектебі  
(орта білім беру ұйымының атауы /  
наименование организации среднего образования)

Шағат Қайсар  
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

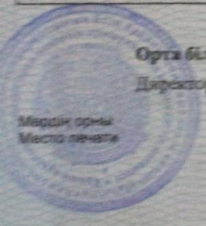
« 1 » Берінші сынып  
класс

2022 / 2023 оқу жылы  
учебный год

1-4 сыныптар үшін  
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер		Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Саяси білім / Общественные науки	Анн тілі / Английский язык	Әдебиеттің оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Неміс тілі / Немецкий язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ. ком. технология)	Жаратылыстану / Естелілік	Дүниетану / Познание мира	Өмір-ой тану / Самопознание	Елбасқе баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Қоркөм өлбек / Художественный труд	Дене шымықтыру / Физическая культура	Таңдау бойынша пәндер	Таңдау бойынша пәндер	Барлығы / Всего		
1-ші жартыжылдық																		73	-	Жуыл	Апріл
2-ші жартыжылдық																		71	-	Жуыл	Апріл
3-ші жартыжылдық																		82	-	Жуыл	Апріл
4-ші жартыжылдық																		96	-	Жуыл	Апріл
Жарыққа шығару / Публикация																		-	-	Жуыл	Апріл

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық қызметтің қорытындысы  
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры  
 Директор организации среднего образования

*Муса Е*  
 (ісі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*[Signature]*  
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі  
 Классный руководитель

*Аристанбеков Ә.Н.*  
 (ісі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*[Signature]*  
 (қолы / подпись)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 2-5

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы

Ақмола обласы

Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола обласы білім басқармасынан Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құдай ауылының негізгі орта мектебі" КММ

Танып Қайсар

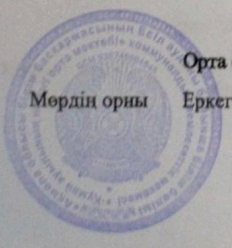
2 сынып  
2023/2024 оқу жылы

Табель № \_\_\_\_\_

1 парак 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы											Таңдау бойынша пәндер			Төртгібі	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы		
	Әдебиеттік оқу	Қазақ тілі	Орыс тілі	Математика	Цифрлық сауаттылық	Жаратылыстану	Дүниетану	Музыка	Дене шынықтыру	Бейнелеу өнері	Көркем еңбек					Барлығы	Оның ішінде қатыспағаны				
1 тоқсан	5	5	5	5	-	-	-	-	ЕСП	-	-							176	0	<i>Мұса</i>	<i>Ан</i>
2 тоқсан 1 жарты	4	5	-	5	ЕСП	5	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							152	0	<i>Мұса</i>	<i>Ан</i>
3 тоқсан	5	5	-	5	-	-	-	-	ЕСП	-	-							211	0	<i>Мұса</i>	<i>Ан</i>
4 тоқсан 2 жарты	5	5	-	5	ЕСП	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП							148	0	<i>Мұса</i>	<i>Ан</i>
Қорытынды баға	5	5		5	ЕСП	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП									<i>Мұса</i>	<i>Ан</i>

Педагогикалық кеңестің шешімі *Бұл кезеңіміз 24.05.2024 №6 жаттамасын негізінде 3 сыныпқа көшірілді.*



Орта білім беру ұйымының директоры  
Мөрдін орны Еркегүл Мұса

*[Signature]*  
(қолы)

Сынып жетекшісі  
*Анобекова. Ә. Ә.*

*[Signature]*  
(қолы)



**БАЛА ДЕНСАУЛЫҒЫ  
ПАСПОРТЫ**

**ПАСПОРТ  
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**