



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия *Боранбаев*



2. Аты
Имя *Ерадим*

3. Әкесінің аты
Отчество *Жаматович*

4. Жынысы
Пол *Ұл*

5. Ұлты
Национальность *қазақ*

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения *27.01.2010*
ИНН *100127555120*

7. Туған жері
Место рождения *Есіл қаласы*

8. Туу туралы куәлік № *10-А/1-10-1000022* №
Свидетельство о рождении

Берілген уақыты
дата *04.03.2010*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20__ жылы/год Дата выдачи ЛДУ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) БОРАНБАЕВ
 Гражданин (ка) ЕРАДИЛЬ КАНАТОВИЧ
 Туған 27 января 2010 года
 Родился (лась) ЕСИЛЬ
 Туған жері: қала, ауыл _____
 Место рождения: город, селение _____
 Аудан/Қала ЕСИЛЬСКИЙ
 Район/Город _____
 Облыс АКМОЛИНСКАЯ
 Область _____
 Республикасы КАЗАХСТАН
 Республика _____

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
 о чем в книге регистрации актов о рождении

01 марта 2010 года

произведена запись за № 10-114-10-1000082
 жазу жазылды

ЖСН _____
 Присвоен ИИН _____



берілді

№ 0780103

АТА – АНАСЫ:
 РОДИТЕЛИ:

Әкесі АЛПЫСБАЕВ
 Отец КАНАТ БОРАНБАЕВИЧ
 ұлты КАЗАХ
 национальность _____
 азаматтығы КАЗАХСТАН
 гражданство _____
 Шешесі САРКУБЕНОВА
 Мать НАЗЫМ КАБАШЕВНА
 ұлты КАЗАШКА
 национальность _____
 азаматтығы КАЗАХСТАН
 гражданство _____

Тіркелген жері _____
 Место регистрации отдел ЗАГС Есильского района
 Акмолинской области

Берілген мерзімі 04 марта 2010 года
 Дата выдачи _____

Начальник отдела записи актов
 гражданского состояния
 К.АБДУАХИТОВА

Қабалдански
1 сыныпта

Мектеп директоры: Әбішев

02.09.16 ж.

Әтіміш

Менің 2010 жылғы туған бағамы

Төрәнбаев Срадиш Жанат ұл

4 сыныпқа қабылдауыңызға өтінісім

2.09.2016 ж Саркел

Әкімшілі орта мектебінің
директоры.

Алижанбетова С.С. сізге
Саркелбетова Назым 4.

МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ АДРЕСНАЯ СПРАВКА

ИНН/ЖСН 10012755120

Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес Азамат (гражданин)

По сведениям из государственной базы данных

БОРАНБАЕВ ЕРАДИЛЬ КАНАТОВИЧ, 27.01.2010, КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, ЕСИЛЬ

(тегі, аты, әкесінің, туған жазылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Мына мекенжай бойынша: **КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, КУМАЙСКОЕ**

Зарегистрирован по адресу:

тұрақтас

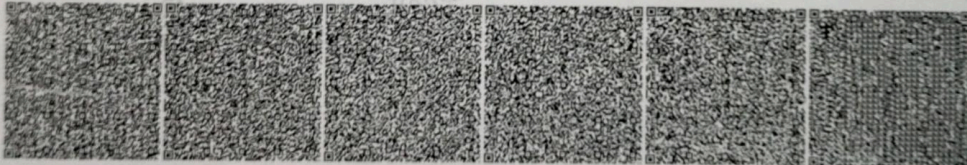
Берілген күні мен уақыты: **08.02.2018 14:53:32**

Дата и время выдачи:

Электрондық анықтаманың түпнұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз.

Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале www.egov.kz.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтабы туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қазіргідегі № 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года №370-ІІ «Об электронной подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



* әзірлеу-код сәйкесіндегі деректер, алынғаннан кейін, ГСД ФІІ және оңалғаннан кейін электрондықы цифрлықы қолтабымен МВД РК және МҚ РК

* әзірлеу-код ЖТ МДҚ-нан алынған және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі және Ішкі істер министрлігінің электрондықы цифрлықы қолтабымен қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей

Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школы села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о.директора организации образования Молдатина Фарида Оразбековна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

_____ с одной стороны и "родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Алпысбаев Канат Боранбаевич

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Боранбаев Ерадиль Канатович 27.01.2010. ИИН 100127555120

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу: ___

Акмолинская область Есильский район с.Кумай ул. Станционная, 3

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

Шаруашылык кітабынан үзінді

Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский селолық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№27, страница №120, лицевой счет №525

Азамат (ша) Саркүбелов Назми Кабашевна 1976жр
Г-ну (ке)

Тіркелген с. Кушай, ул. Мележдоронкалы 3
в том что зарегистрирован (а)

отбасы мүшесі
семья состоит:

- 1 Саркүбелов Шахмурат Назми 2000жр (снц)
- 2 Борекбаев Сродимь Канатовна 2010жр (снц)
- 3 Тилпебаев Канат Рахымович Баевы 1977жр (муж)

Село округі әкімі
Село округі бас маманы



Ж. Мұқышев
Г. Султанова

Исх. № 35 от 22.09.2015г.

СПРАВКА

Дана Алтысбаеву Канату Боранбаевичу в том, что он действительно работает в кх «Бейбарыс» в качестве табунщика..

Справка дана по месту требования.

Глава КХ «Бейбарыс»



Кудайбергенов Г.К.

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тиражы: №705 Тиражына 300 000 дана
ЖШС РІБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола едікеш, Зейн Аурған

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, ауыл, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жунай мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Борандаев Ерадиш

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » *Бірінші* сынып
класс

2016 / 2017 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер				Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя				
	Периоды учебного года	Саяхат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Предметы по выбору	Предметы по выбору	Тәртібі / Поведение			Ынтығасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	
1 тоқсан четверть																				Ұлшы	Әме	179	-	Сапар	ӘМ	
2 тоқсан четверть																					Ұлшы	Әме	173	-	Сапар	ӘМ
1 жартыжылдық полугодие																					Ұлшы	Әме	198	1	Сапар	ӘМ
3 тоқсан четверть	4				4	5	4		5	5											Ұлшы	Әме	184	-	Сапар	ӘМ
4 тоқсан четверть	4				4	5	4		5	5	санама										Ұлшы	Әме	184	-	Сапар	ӘМ
II жартыжылдық полугодие																					Ұлшы	Әме	734	1	Сапар	ӘМ
Қорытынды баға Итоговая оценка	4				4	5	4		5	5	санама										Ұлшы	Әме	734	1	Сапар	ӘМ

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы *№ бұйрық бойынша 2 санатқа көтерілді*
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Алия Аманжолқызы
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Жулиян Мейралиев
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мөрдің орны
Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательство Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тіпсіз №705. Тараптары 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәуір" баспаханасында басылып шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмата облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай негізгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Торанбаев Ерады

(білім алушының тегі, аты, фамилия и имя обучающегося)

« 2 » екінші сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер			Сабақтар саны		Мүғалымнің қолы / Подпись учителя		
	Саяхат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ-жом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Қоркөм еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Предметы по выбору	Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего		Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-аналардың қолы / Подпись родителей
1 тоқсан четверть		5	5	4	4	4		5	5									Қызыл	Мамыр	218	-	Сарғал	ДН
2 тоқсан четверть		5	5	5	5	5		5	5	Қызыл								Қызыл	Әне мамыр	148	-	Сарғал	ДН
1 жартыжылдық полугодие																							
3 тоқсан четверть		5	5	5	4	5		5	5									Қызыл	Мамыр	223	1	Сарғал	ДН
4 тоқсан четверть		5	5	4	5	5		4	4	Қызыл								Қызыл	Мамыр	176	-	Сарғал	ДН
II жартыжылдық полугодие																							
Қорытынды баға Итоговая оценка		5	5		4	5		5	5	Қызыл								Қызыл	Мамыр	460	1	Сарғал	ДН

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы № 24.05.19; №6 бұйрық бойынша 3 сабақтың қосырылғандығы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Алжанайбетова С.С.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Қуспан Мейрамыс

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(қолы / подпись)

Мараң орны
Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тиражы №705. Тиражыма 300 000 дана.
ЖШС РТБҚ "Дәуір" баспаханасында басылды шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Альмира обидин, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Боранбаев Ерадиш

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 3 » үшінші сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кенестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки Республики Казахстан



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы
Гагарин а-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ТОО «Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ЖШС РІПБК «Дәуір» баспаханасында басылып шықты.



4 870210 830034

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости и поведения учащегося

Ақмола облысы Зей ауданы
(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Бұмай негізгі мектебі
(мектептің аты / наименование школы)

Барандбаев Ерадиш
(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

4[»] төртінші сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пән атаулары / Названия предметов												Тандау бойынша пәндер Предметы по выбору		Сабактар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы Подпись родителей	Мугалімнің қолы Подпись учителя		
	Сауат ашу / Грамота	Қазақ тілі / Казахский язык	Әл-Биеттік оқу / Литературное чтение	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Еңбекке баулу / <i>қорқақ еңбек</i> Трудовое обучение	Дене шынықтыру Физическая культура	Қошеде жүру тәртібі Правила дорож. движения	<i>жаратылыстану</i>	Тәртібі / Поведение	Ынтығасы / Прилежание			Барлығы Всего	Оның ішінде қатыспағаны Из них пропущено
1 тоқсан четверть		5	5	4	4	5	4						4			<i>қина</i>	<i>нара</i>	-	<i>сарқыра</i>	<i>ДЖ</i>
2 тоқсан четверть		5	5	5	4	5	5						5			<i>қина</i>	<i>қырк</i>	-	<i>сарқыра</i>	<i>ДЖ</i>
1 жарты жылдық полугодие							<i>сарқыра</i>			<i>сарқыра</i>	<i>сарқыра</i>									
3 тоқсан четверть		5	5	4	5	4	5						5			<i>қина</i>	<i>қырк</i>	-	<i>сарқыра</i>	<i>ДЖ</i>
4 тоқсан четверть		5	5	5	5	5	5						5			<i>қина</i>	<i>қырк</i>	-	<i>сарқыра</i>	<i>ДЖ</i>
II жарты жылдық полугодие							<i>сарқыра</i>			<i>сарқыра</i>	<i>сарқыра</i>									
Қорытынды баға Итоговая оценка		5	5	5	5	5	5			<i>сарқыра</i>	<i>сарқыра</i>		5			<i>қина</i>	<i>қырк</i>	-	<i>сарқыра</i>	<i>ДЖ</i>
<p>Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы № 22.05.2020ж 19-қайыры бойынша Постановление педагогического совета по итогам за учебный год <i>бесінші сессияға қосылғанды</i></p>																				



Мөрін орна Мектеп директоры
 Месті печаті Директор школы Алимағамбетова С.С.
 (тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

ДЖ
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі Классный руководитель Қусман Мейралиқы
 (тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, имя, отчество) *ДЖ*
 (қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кәсіптің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



4 870210 830041

Тапсырыс № 206. Тіршілігі 400 000 дана.
ЖШС РІБК «Дәуір», 050009,
Алматы қаласы, Гүлзариян д-лы, 93а.
А.Ә.Ә.Ә. E-mail: priemni@dauir.kz, zakaz@dauir.kz

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Бұмай негізгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Боранбай Ерадиль

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 5 » бесінші сынып
класс

2020 / 2021 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин а-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 650041

Тапсырыс №706. Тарауымы 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәуір" баспаханасында басылды шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Есіл ауданы Жұмай ауылы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай ауданының НОМ № 1

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Боранбаев Ерадиль

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 6 »

сынып
класс

2021 / 2022 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 03

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта
мектебі" КММ

Боранбаев Ерадий

7 сынып
2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының
талаптарына сәйкес келеді.

Табель № 03

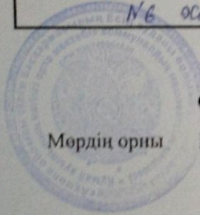
1 парақ 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы														Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Дене шынықтыру	Көркем еңбек						Барлығы		
1 тоқсан	4	4	4	4	4	-	4	4	3	-	-	4	ЕСП	-						247	0	Саржаев СМН	
2 тоқсан 1 жарты	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	ЕСП	ЕСП						243	0	Саржаев СМН	
3 тоқсан	4	4	4	4	4	4	-	4	4	3	-	-	4	ЕСП	-					297	0	Саржаев СМН	
4 тоқсан 2 жарты	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП					299	0	Саржаев СМН	
Жылдық бағасы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	ЕСП	ЕСП					1086		Саржаев СМН	
Емтихан бағасы																							
Қорытынды баға																							

Педагогикалық кеңестің шешімі

Тед. кеңестің 31.05.2023 тс

№6 қаттамасы негізінде 8-сыныпқа көшіріледі



Орта білім беру ұйымының директоры

Мөрдін орны

Еркегүл Мұса

(қолы)

Сынып жетекшісі

Судейменова Райхан Авесхановна

(қолы)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып
білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 03

успеваемости обучающегося 5-11(12) классов
для организаций среднего образования

Адылала Әбішев Есім мұрағат Құдай ауылы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құдай ауылының "НОС" КММ

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Беранбаев Ерағиль

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 7 »

сынып
класс

2022 / 2023

оқу жылы
учебный год

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ



ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия Саутбеков



9-

2. Аты
Имя Сайн

3. Әкесінің аты
Отчество Асанович

4. Жынысы
Пол ұр

5. Ұлты
Национальность қазақ

6. Тұған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения 01.01.2010
ИНН 100101552382

7. Тұған жері
Место рождения Есіл қамасын

8. Туу туралы куәлік № 10-114-10-1000020
Свидетельство о рождении № _____

Берілген уақыты
дата 14.01.2010

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № 13	1 5	2017 2020	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20

қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Мать	Аубакирова Тульзат Мешитбаевна
2. Жұмыс орны Место работы	* Баламаған МД - нонь аспазшысы
3. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	аспазшы
4. Әкесі Отец	Аубакиров Асан Сауатбекович
5. Жұмыс орны Место работы	темір жол 07-80
6. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	кезекші
7. Мекен-жайы Домашний адрес	Қушай ауылы, к. Станционная 2/2

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	домашний телефон	жұмыс телефоны
	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен- -жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.

Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.

20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.

ТІРКЕУ АКТЫ ҚҰРАЛЫ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) _____
Гражданин (ка) _____
Туған _____
Родился (лась) _____
Туған жері: қала, ауыл _____
Место рождения: город, селение _____
Аудан/Қала _____
Район/Город _____
Облыс _____
Область _____
Республикасы _____
Республика _____

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

14 января 2010 года

произведена запись за № _____
жазу жазылды _____

ЖСН _____
Присвоен ИИН _____



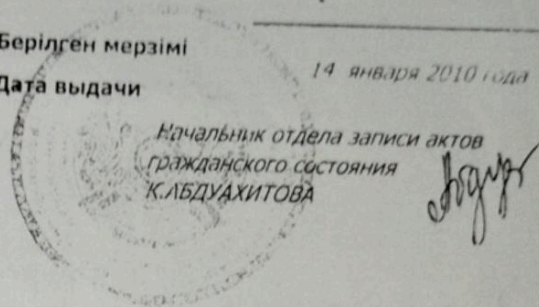
берілді

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі _____
Отец _____
ұлты _____
национальность _____
азаматтығы _____
гражданство _____
Шешесі _____
Мать _____
ұлты _____
национальность _____
азаматтығы _____
гражданство _____

Тіркелген жері _____
Место регистрации _____

Берілген мерзімі _____
Дата выдачи _____



Қабанданли
1-сонлик
Мектеп директори: *(Signature)*
02.09.16 ж.

Ўзлаи орта мектебининг
директори
Алиманбетова С.С. сизге
Аубакирова Гулшат. М.

Отиниш

Менин 2010 жини туған балам
Саутбеков саян жан уло.
1-сонлик қабанданликта отиниш

1.09.2016 ж. Ауб. М.

Қазақстан Республикасының Әкімшілік Аймақтары Ақпарат Орталығы
Қызылорда облысының Әкімшілік Аймақтары Ақпарат Орталығы
Қызылорда облысының Қызылорда қаласының Әкімшілік Аймақтары Ақпарат Орталығы
Қызылорда облысының Қызылорда қаласының Қызылорда қаласының Әкімшілік Аймақтары Ақпарат Орталығы
21. 375 16
Мекемесі

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский селолық округі әкімі аппараты» мемлекеттік

Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№23, страница №10, лицевой счет № 419

Азамат (ша) Саутбеков Саен Асакович 2010 г.р

Г-ну (ке)

Тіркелген е.Қушай, үе Станционная 2/2

в том что зарегистрирован (а)

Накты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйство

отбасы мүшесі

семья состоит:

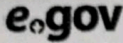
Аубакширов Асан Саутбекович 1984г отцу
Аубакширова Гүлнұрат Мемметбаевна 1988г мать
Саутбеков Шайхмаржан Асакович 2007г брат
Саутбеков Рауан Асакович 2013г брат

Село округі әкімі Мерушев

Ж. Мұқышев

Село округі бас маманы Шлыс

Г. Султанова



Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша
(Сірелік бойынша ағартушы)
ақпараттық-анықтамалық қызмет"

1414

"Информационно-справочная служба
(Центральный контакт-центр)
Качественно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100165281384

Алу күні мен уақыты
Дата получения 05.09.2016



МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ АДРЕСНАЯ СПРАВКА

НИН/ЖСН 880412450609

Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес Азаматша (гражданка)
По сведениям из государственной базы данных

АУБАКИРОВА ГУЛЬЗАТ МЕШИТБАЕВНА, 12.04.1988, КАЗАХСТАН, КОСТАНАЙСКАЯ область, ЖАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН, АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ
(тегі, аты, әкесінің, туған жылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Мына мекенжайы бойынша: **КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, КУМАЙСКОЕ, СТАНЦИОННАЯ, д.2, кв.2**

тіркелген.

Зарегистрирован по адресу:

Тіркелу күні: **10.07.2009**

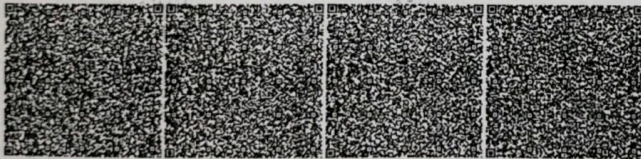
Дата регистрации:

Берілген күні мен уақыты: **05.09.2016 11:55:02**

Дата и время выдачи:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың ғүпсіздіксіздігін Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



* штрих-код ЖТ МДҚ-нан алынған және Қазақстан Республикасы Әділет министрінің және Ішкі істер министрінің электрондық-цифрлық қолтаңбаларымен код қорындағы деректері ұстайды
* штрих-код содержит данные, полученные из, ГЭД ФЛ и подписанные электронными цифровыми подписями МВД РК и МЮ РК

«Қазақстан темір жолы» Жүк тасымалы»
акционерлік қоғамының»ЖТ - «Ақмола бөлімшесі» филиалы
Атбасар стансасы
Филиал Акционерного общества «КТЖ-Грузовые перевозки»
«Ақмолинское отделение ГП»

№ 50 от 09.09. 2016ж/г

Әуезов көшесі, 16
улица Ауэзова, 16

СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ

Справка дана в том, что Аубакиров Асан Саутбекович он(а) работает на станции ОП-80 в филиале АО «КТЖ-Грузовые перевозки» Ақмолинское отделение Грузовых перевозок дежурный по станции. Справка дана по месту требования. Железнодорожный стаж с 15.06.2007 года.

Начальник станции Атбасар-

Д.Алыбаев

Испол ДСК 62684

Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школы села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Ақмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о.директора организации образования Молдатина Фарида Оразбековна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

_____ с одной стороны и "родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Аубакирова Гульзат Мешитбаевна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Саутбеков Саян Асанович 01.01.2010. ИИН 100101552382

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу: ___

Ақмолинская область Есильский район с.Кумай ул. Станционная ,2 кв 2

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

9. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

10. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа руководителем организации образования.

14. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, а при участии заказчика в трех экземплярах на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для каждой из сторон.

15. Стороны настоящего Договора подтверждают приверженность сохранению прав и обязанностей обучающихся организации образования, закрепленных в статье 47 Закона РК "Об образовании" и иные пункты по соглашению сторон - организаций образования и родителей (законных представителей).

Стороны, подписавшие настоящий договор

Организация образования	Родитель (законный представитель)
КГУ «ОСШ с.Кумай ОО по Есильскому району УО Акмолинской области»	<u>Албакирова Тулзыл Мешитбаевна</u>
(наименование организации образования)	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Адрес: с.Кумай ул.Тудовая д.16	Адрес: <u>Ж.Машекеке об. Есильский РК с.Кумай ул. Сталинская 2/2</u>
Руководитель организации образования	Паспортные данные: <u>УРОСТ № 035348540</u>
<u>Молдатина Фарида Оразбековна</u>	место работы: _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	<u>КГУ, ОСШ села Кумай</u>
Подпись	должность: <u>Товар</u>
Печать	Контактные данные _____
Стороны (государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)	<u>87413525181</u>
	Подпись _____

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныпта сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тиражы: №705. Тиражымы 300 000 дана.
ЖШС РТБЖ "Друж" баспаханасында басылған нұсқам.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Альмағам едінін, Есіп аурған

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аймақ, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Соқтбеков Саян

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » Бірінші сынып
класс

2016 / 2017 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору			Сабактар саны Количество уроков		Аға-апиалардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Саят ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познавание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтығасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатысығаны / Из них пропущено		
1 тоқсан четверть																	Жүзілі	Әміне	179	-	А.С.	Д.Ш.
2 тоқсан четверть																	Жүзілі	Әміне	173	-	А.С.	Д.Ш.
жартыжылдық полугодие																	Жүзілі	Әміне	173	-	А.С.	Д.Ш.
3 тоқсан четверть	5			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Жүзілі	Әміне	198	-	А.С.	Д.Ш.
4 тоқсан четверть	5			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Жүзілі	Әміне	184	-	А.С.	Д.Ш.
жартыжылдық полугодие	5			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Жүзілі	Әміне	184	-	А.С.	Д.Ш.
Қорытынды баға Итоговая оценка	5			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Жүзілі	Әміне	734	-	А.С.	Д.Ш.

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кезеңнің қаулысы *16 бұйратта бойынша 2 санатқа көтерілді*
 Педагогикалық педагогического совета по итогам за учебный год *197 мақсаттау ұйымдаспен марапатталды*



Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования

А.И.Мамбетова
 (төз), аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель *Гүлжан Мейрам*
 (төз), аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Д.Ш.
 (қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптап сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тиражымыз №705. Тараптары 300 000 дана.
ЖШС РИПҚ "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақжолта облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қыла, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Қулибай көзгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сауатбеков Саман

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« *2* » *екінші* сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оку жылынын кезендери	Пәндердин аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер			Сабактар саны		Ата-аналардын колы / Подпись родителей	Мугалимдин колы / Подпись учителя		
	Саяхат алуу / Обучение грамоте	Ана тили / Родной язык	Өлбөгөттүк окуу / Литературное чтение	Кызык тили / Казахский язык	Орус тили / Русский язык	Шеңел тили / Иностранный язык	Математика	АКТ (Акпарат-ком. технологиялар) ИКТ (Информ.-ком. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дунистану / Познание мира	Өзүн-өзү таану / Самопознание	Еңбекке баалуу / Трудовое обучение	Бейнеизгелсиз искусство / Изобразительное искусство	Музыка	Коркөм өңбөк / Художественный труд	Дене шыныктары / Физическая культура	Предметы по выбору	Предметы по выбору	Тәртібі / Поведение	Ынтыгасы / Прилежание			Бардыгы / Всего	Ошунан ишине катышпаганы / Из них пропущено
1 тоқсан чөтүртү			5	5	5	4	5		5	5									Укуму	Кыялы	216	-	Агуа	АК
2 тоқсан чөтүртү			5	5	5	5	5		5	5									Укуму	Укуму	148	-	Агуа	АК
1 жартыжылдык полугоди																								
3 тоқсан чөтүртү			5	5	5	4	5		5	5									Укуму	Кыялы	223	1	Агуа	АК
4 тоқсан чөтүртү			5	5	5	5	5		5	5									Укуму	Укуму	176	-	Агуа	АК
1 жартыжылдык полугоди II																								
Корытынды бага			5	5	5	5	5		5	5									Укуму	Укуму	760	1	Агуа	АК
Итоговая оценка																								

Оку жылы корытындысы бойынша педагогикалык кенестин каулысы № 24.05.19; № буйрагы бойынша 3 сыныпка кошунди
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год №133 мақтау грамотасымен марапаттамада



Орта білім беру ұйымынын директоры
 Директор организации среднего образования Алимашибетова С.С. (төгі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынын жетекшісі
 Классный руководитель Сулман Мейрамы (төгі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мөрдің орны
 Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Kitap»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Kitap», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Табель №705. Тараптары 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәуір" баспаханасында басылған шығарма.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Шығанды ауданы
(область, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмыртқы кезеңі мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сауатбеков Саиы
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 3 » үшінші сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер			Тәртібі / Поведение	Ынтымағы / Прилежание	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя		
	Саяхат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Елбекке бағу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура			Предметы по выбору	Предметы по выбору			Предметы по выбору	Барлығы / Всего
1 тоқсан четверть			5	5	4	4	4	5	5	5									Ұмыл	өмір	232	-	Аяғұл	ДН
2 тоқсан четверть			5	5	4	4	4	5	5	5									Ұмыл	өмір	232	-	Аяғұл	ДН
1 жартыжылдық полугодие			5	5	4	4	4	5	5	5									Ұмыл	өмір	232	-	Аяғұл	ДН
3 тоқсан четверть			5	5	5	5	5	4	5	5									Ұмыл	өмір	290	-	Аяғұл	ДН
4 тоқсан четверть			5	5	5	5	5	5	5	5									Ұмыл	өмір	232	1	Аяғұл	ДН
2 жартыжылдық полугодие			5	5	5	5	5	5	5	5									Ұмыл	өмір	232	1	Аяғұл	ДН
Қорытынды баға Итоговая оценка			5	5	5	5	5	5	5	5									Ұмыл	өмір	986	1	Аяғұл	ДН

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы № 24.05.19; №18 жұмыс бойынша 4 сессияға қосырылды

Постановление педагогического совета по итогам за учебный год №12 мақтау грамотасымен марапатталды



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования Алмалыбетова С.С.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ДН

(қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель Хушман Мейралиқы

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ДН

(қолы / подпись)

Мердік орны

Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кенестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Альмана обинен Зей аудана
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, ауыл, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Жулай негелі мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Саутбеков Саян
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 4 » төртінші сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



4 870210 830041

Тапсырыс № 206. Тараптары 400 000 дана.
ЖШС РПБК «Дәуір», 050009,
Алматы қаласы, Тағарин д. лы, 93а.
Алматы. E-mail: priemni@dauir.kz, zakaz@dauir.kz

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Бұмай келісі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сағтбеков Саян

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 5 » бесінші сынып
класс

2020 / 2021 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 83004 1

Тапсырыс №706. Таралымы 300 000 дана.
ЖШС РІПБК "Дәуір" баспаханасында басылған шығарма.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Есіл ауданы Құмсай ауылы
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл,
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

"Құмсай ауылдық НОМ" Ж.М.М.
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Саутбеков Саян

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 6 » _____ СЫНЫП
КЛАСС

2021 / 2022 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып
білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 05

успеваемости обучающегося 5-11(12) классов
для организаций среднего образования

Ақшала Әбісәлі Сауатұлы, Құрманғалиев

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құрманғалиев Н.О.И. "К.М.М."

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сауатбеков Сауат

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 7 » _____ сынып
класс

2022 / 2023 оқу жылы
учебный год

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 05

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта
мектебі" КММ

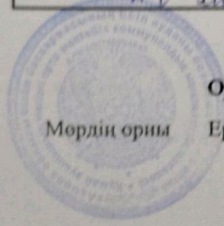
Саутбеков Саян

7 сынып
2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының
талаптарына сәйкес келеді.

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәнің атауы														Таңдау бойынша пәндер				Сабақтар саны		Ағылшын тілі	Қосымша
	Қазақ тілі	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шығармалар	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниетан	Қазақстан тарихы	Дене шығармашылығы	Қарсақ ертегі	Тарих	Математика	Математика	Түркі тілдері	Бірлескен		
1 тоқсан	4	4	4	4	4	-	4	5	4	-	-	5	ЕСП	-	-	-	-	-	247	0		
2 тоқсан 1 жарты	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП	-	-	-	-	243	0		
3 тоқсан	4	4	4	4	4	-	5	5	5	-	-	4	ЕСП	-	-	-	-	-	297	0		
4 тоқсан 2 жарты	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП	-	-	-	-	299	0		
Жылдық бағасы	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП	-	-	-	-	1076			
Емтихан бағасы																						
Қорытынды баға																						

Педагогикалық кеңестің шешімі
 Тег көрсетілген 31.06.2023 ж.
 К.Б. хаттамасы негізінде 8-сыныпқа көшірілді



Орта білім беру ұйымының директоры
 Мөрдін орны Еркегүл Мұса

(Handwritten signature)
 (қолы)

Сынып жетекшісі
 Сулейменова Райхан Азесхановна

(Handwritten signature)
 (қолы)



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі Фамилия <i>Сүлейменов</i>		фото 5-8 сынып 5-8 кл.	фото 9-11(12) сынып 9-11(12) кл.
2. Аты Имя <i>Ермур</i>			
3. Әкесінің аты Отчество <i>Рахматович</i>			

4. Жынысы Пол <i>Ұл</i>	5. Ұлты Национальность <i>Қазақ</i>	6. Туған күні, айы, жылы Число, месяц, год рождения <i>11.05.2010</i>
----------------------------	--	--

7. Туған жері Место рождения <i>г. Семей</i>	8. Туу туралы куәлік № <i>0780287</i> рия № Свидетельство о рождении берілген уақыты Дата <i>21.05.10</i>
---	---

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__	8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		201__ 201__

Оқушының ЖІК берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20__ жылы/года Дата выдачи ЛДУ

Қаболдақовский
1 сыныпта
мектеп директорын. *А. С. С.*
02.09.16 ж.

Құмай орташа мектебін
директоры: Амангалибетова С.С.
сізге
Сүлейменова Айсүзден.

Отини.

Менің 2010 жыл туған балам Сүлейменов
Айсүзден бірінші сыныпта қаболдақовскийден
сұраймын.

2.09.16 ж

А. С.

Қазақстан Республикасы Ақмола облысы Есіл ауданы
«Есіл ауданы Красивинский селолық округі аппараты» мемлекеттік мекемесі
Ақпарат № 425
16.09.15

Шаруашылық кітабынан үзінді Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский селолық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№ 27, страница № 92, лицевой счет № 522

Азамат (ша) Сүлейменов Канат Тұрақбаев 1974-ж.

Г-ну (ке)

Тіркелген с. Қымай, үл. Станционная 13

в том что зарегистрирован (а)

отбасы мүшесі

семья состоит:

- 1 Сүлейменова Нигуль Темсерхановна 1974-ж. /ке
- 2 Сүлейменов Ахмедбек Канатович 1995-ж. (сон)
- 3 Сүлейменов Жилсер Канатович 1997-ж. (сон)
- 4 Сүлейменов Ернар Канатович 2010-ж. (сон)

Село округі әкімі

Село округі бас маманы



Ж. Мұқышев
Г. Султанова

Ж. Мұқышев

Г. Султанова

№ 0780271

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) СУЛЕЙМЕНОВ
Гражданин (жа) ЕРНУР КАНАТОВИЧ
Туған Родился (лась) 11 мая 2010 года
Туған жері: қала, ауыл ЕСИЛЬ
Место рождения: город, селение
Аудан/Қала ЕСИЛЬСКИЙ
Район/Город
Облыс АКМОЛИНСКАЯ
Область
Республикасы КАЗАХСТАН
Республика

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

21 мая 2010 года

произведена запись за № 10-114-10-1000196
жазу жазылды

ЖСН
Присвоен ИИН



берілді

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі СУЛЕЙМЕНОВ
Отец КАНАТ ТУЛАКПАЕВИЧ
ұлты КАЗАХ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі СУЛЕЙМЕНОВА
Мать АЙГУЛЬ ТЕМИРХАНОВНА
ұлты КАЗАШКА
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство

Тіркелген жері отдел ЗАГС Есильского района
Место регистрации Акмолинской области

Берілген мерзімі 21 мая 2010 года

Дата выдачи

Начальник отдела записи актов
гражданского состояния
К.АБДУАХИТОВА

Қазақстан Республикасының Ақмола облысы
Есіл ауданы Қаратөбе ауылы
Қазақстан Республикасының Ақмола облысы Есіл ауданы
Қаратөбе ауылы әкімдігі аппараты
Телефон: 60

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№ 23, страница № 57, лицевой счет № 425

Азамат (ша) Сүлейменов Қамат Тұмакпаевич 19712.р.

Г-ну (ке)

Тіркелген с. Қушай, д/а. Жемелодорожная 10/1.

в том что зарегистрирован (а)

Накты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйства

отбасы мүшесі

семья состоит:

<u>Сүлейменова</u>	<u>Айгерім</u>	<u>Тұмакпаевна</u>	<u>19712.р. суғұрса</u>
<u>Сүлейменов</u>	<u>Айболес</u>	<u>Қаматович</u>	<u>19952.р. етн</u>
<u>Сүлейменов</u>	<u>Тимур</u>	<u>Қаматович</u>	<u>19972.р. етн</u>
<u>Сүлейменов</u>	<u>Ернар</u>	<u>Қаматович</u>	<u>20102.р. етн</u>

Ауылдық округінің әкімі

Ауылдық округінің бае маманы



[Handwritten signature]

Р.Төлеубаев

Г.Султанова

Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школы села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о.директора организации образования Молдатина Фарида Оразбековна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

_____ с одной стороны и

"родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Сулейменов Канат Тулакпаевич

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Сулейменов Ернур Канатович 11.05.2010 ИИН 100511552505

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу:

Акмолинская область Есильский район с.Кумай ул. Станционная ,13

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

9. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

10. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

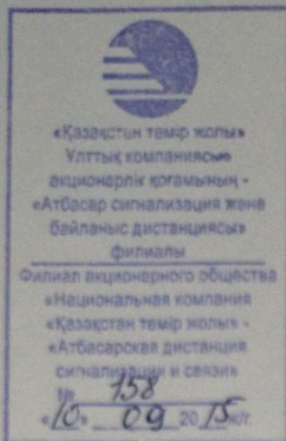
13. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа руководителем организации образования.

14. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, а при участии заказчика в трех экземплярах на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для каждой из сторон.

15. Стороны настоящего Договора подтверждают приверженность сохранению прав и обязанностей обучающихся организации образования, закрепленных в статье 47 Закона РК "Об образовании" и иные пункты по соглашению сторон - организаций образования и родителей (законных представителей).

Стороны, подписавшие настоящий договор

Организация образования	Родитель (законный представитель)
КГУ «ОСШ с.Кумай ОО по Есильскому району УО Акмолинской области»	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
(наименование организации образования)	Адрес: Сулейменов Канат Туганбаевич
Адрес: с.Кумай ул.Тудовая д.16	Паспортные данные:
Руководитель организации образования	ИДЕН № 040314880
Молдалина Фарида Оразбековна	место работы:
Фамилия (при его наличии)	Казахстан телур ками - Абхазская диоцизия
Подпись	должность: священник
Печать	Контактные данные
(для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)	87712562035
	Подпись



СПРАВКА № 158

Дана СУЛЕЙМЕНОВУ КАНАТУ ТУЛАКПАЕВИЧУ
(Фамилия, имя, отчество)

Электромеханику СЦБ

(наименование должности)

Бригада по обслуживанию устройств ЭЦ, ДЦ, АБ участка о.п.86 -
Казахская

(наименование отдела, цеха, участка)

в том, что он (а) действительно работает в филиале Акционерного общества
«Национальная компания «Қазақстан темір жолы» - «Атбасарская дистанция
сигнализации и связи» с 15 июля 2008 года по настоящее время.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Менеджер по персоналу



Р.Бранец

Оқу жылының соңында педагогикалық кәсіптің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин а-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Табельдің №705. Тараптары 300 000 дана.
ЖШС РТБҚ «Дәуір» баспаханасында басылған Алматы

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Арыстан облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астаналық, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Құрманғали мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сүлейменов Ермур

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

«1» Бірінші сынып
класс

2016 / 2017 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер				Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя			
	Саяхат аяу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Елбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Предметы по выбору	Предметы по выбору	Тәртібі / Поведение	Ынтығасы / Прилежание			Барлығы / Всего	Оның ішінде сағынағаны / Из них пропущено	
1 тоқсан четверть																			жақсы	жақсы	179	-	Жүзі	Ә.Н.	
2 тоқсан четверть																				жақсы	жақсы	173	1	Жүзі	Ә.Н.
1 жартыжылдық полугодие																				жақсы	жақсы	198	2	Жүзі	Ә.Н.
3 тоқсан четверть	3			4	3	4		4	4											жақсы	жақсы	198	2	Жүзі	Ә.Н.
4 тоқсан четверть	3			4	3	4		4	4											жақсы	жақсы	184	-	Жүзі	Ә.Н.
II жартыжылдық полугодие																				жақсы	жақсы	184	-	Жүзі	Ә.Н.
Қорытынды баға Итоговая оценка	3			4	3	4		4	4											жақсы	жақсы	174	3	Жүзі	Ә.Н.

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кәсіптің қаулысы *№6 бұйрық бойынша 2 сәтпен қамтамасыз*
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования *Алимажанбетова С.С.*
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ә.Н.
(қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель *Қасымов Мейрамғали*
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ә.Н.
(қолы / подпись)

Мерзімі: орны
 Мөһеті: []

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен тоқтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»

ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Тиражы: №705. Таразылы 300 000 дана.
ЖШС РПМ «Дауір» баспаханасында басылған анықтам.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Темі ауданы
(область, республиканский манды бар қала және астана, облыс, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сүлейменов Ермур
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 2 » екінші сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 8 7 0 2 1 0 8 3 0 0 3 4

Тіпсырыс №705. Тараптары 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Аманжол Әбдітап, Есіл ауданы
(область, республикалық маңызы бар қала және астана, ауыл (қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Ғұмай негізгі мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сүлейменов Ернур
(білім алушының тегі, ата / фамилия и имя обучающегося)

« 3 » *үшінші* сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны		Ата-ана-ақпарат қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя			
	Периоды учебного года	Сауат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әліфбеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қос. технологиялар) / ИКТ (Информ.-ком. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Коркөм еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Предметы по выбору	Предметы по выбору	Предметы по выбору	Предметы по выбору			Тәртібі / Поведение	Ынтымасы / Прилежание	Барлығы / Всего
1 тоқсан четверть			3	3	3	3	3	4	3	3						3							232	-	Жүр	Ж
2 тоқсан четверть			3	3	3	3	3	3	3	3	3												232	1	Жүр	Ж
1 жартыжылдық полугодие			3	3	3	3	3	3	3	3	3												290	1	Жүр	Ж
3 тоқсан четверть			3	3	3	3	3	3	3	3													232	2	Жүр	Ж
4 тоқсан четверть			3	3	3	3	3	3	3	3													986	4	Жүр	Ж
II жартыжылдық полугодие			3	3	3	3	3	3	3	3													986	4	Жүр	Ж
Қорытынды баға Итоговая оценка			3	3	3	3	3	3	3	3													986	4	Жүр	Ж

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы № 24.05.19; № бұйрығы бойынша 4 сәуірде қол қойылды.
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования

Альшагамбетова С.С.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Алиф.
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель

Алихан Мейралиев
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ж
 (қолы / подпись)

Мердік орны
 Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан



ЖШС "Дәуір-Кітап" баспасы, 050009, Алматы қаласы
Гагарин а-ы, 93а, тел: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru

ТОО "Издательство "Дәуір-Кітап", 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел. 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru

ЖШС РІПБК «Дәуір» баспаханасында басылып шықты. № 354.



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости и поведения учащегося

Ақмола облысы, Зей ауданы
(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район / село)

Жұмай рәзінді мектебі
(мектептің аты / наименование школы)

Сүлейменов Ермер
(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

4[»] төртінші сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пән атаулары / Названия предметов											Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору			Сабактар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы Подпись родителей	Мүғалімнің қолы Подпись учителя	
	Сауат ашу / Грамота	Қазақ тілі / Казахский язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Математика	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Еңбекке баулу / <i>Қызыл өңір</i> Трудовое обучение	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көшеде жүру тәртібі Правила дорож. движения	Тәртібі / Повеление	Ығысы / Прилежание	Барлығы Всего			Оның ішінде қатыспағаны Из них пропущено
I тоқсан четверть		4	3	4	4	3	3						3				-	Сей	Ән.
II тоқсан четверть		3	3	4	4	3	4						4				2	Сей	Ән.
I жарты жылдық полугодие		3	3	3	3	3	4						4				-	Сей	Ән.
III тоқсан четверть		3	3	4	3	3	3						3				-	Сей	Ән.
II жарты жылдық полугодие		3	3	4	3	3	3						3				-	Сей	Ән.
Қорытынды баға Итоговая оценка		3	3	4	3	3	4						4				2	Сей	Ән.

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

№ 22.05.2020ж №9 бұйрық бойынша
бесінші сессияда көшірілді



Мектеп директоры
Место печати

Директор школы Альмирабетова С.С. *Альмирабетова*
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Қусман Мейралиев *Қусман*
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



4 870210 830041

Тиражы № 206. Тараптары 400 000 дана.

ЖШС РІБК «Дәуір», 050009,

Алматы қаласы, Гагарин а-ы, 93а.

E-mail: priemni1@dauir.kz, zakaz@dauir.kz

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмалы негізгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сүлейменов Ерниур

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 5 » бесінші сынып
класс

2020 / 2021 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин а-ы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Тиражы: №706. Тиражы 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дауір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола обласы Есіл ауданы Құмсай ауылы

(область, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Құмсай ауылындағы №101 КММ

(орта білім беру ұйымының атауы
наименование организации среднего образования)

Сүлейменов Ернар

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 6 » _____ сынып
класс

2021 / 2022 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып
білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 02

успеваемости обучающегося 5-11(12) классов
для организаций среднего образования

Ақмола облысы, Есіл ауданы, Құмай ауылы
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

"Құмай ауданының НОМ" ЖШС
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Сүлейменов Ержур
(білім алушының тегі, аты, фамилия и имя обучающегося)

« 7 » _____ сынып
класс

2022 / 2023 оқу жылы
учебный год

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 02

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта
мектебі" КММ

Сулейменов Ернур

7 сынып

2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының
талаптарына сәйкес келеді.

Табель № 02

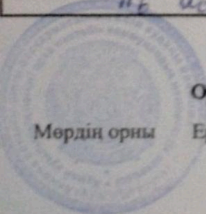
1 парақ 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы													Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Дене шынықтыру	Көркем еңбек								Барлығы
1 тоқсан	3	3	4	4	3		-	3	3	3	-	-	3	ЕСП	-					247	0	CF	СҰН
2 тоқсан 1 жарты	3	4	4	3	3		4	3	4	3	4	3	3	ЕСП	ЕСП					243	0	CF	СҰН
3 тоқсан	3	4	3	3	3	3	-	3	3	3	-	-	3	ЕСП	-					297	0	CF	СҰН
4 тоқсан 2 жарты	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	ЕСП	ЕСП					299	0	CF	СҰН
Жылдық бағасы	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	ЕСП	ЕСП					1086		CF	СҰН
Емтихан бағасы																							
Қорытынды баға																							

Педагогикалық қисынның шешімі

Бұл кезеңнің 31.08.2023 те

№ 02-01/2023-01 негізінде 8-сәуірде көшірілді



Орта білім беру ұйымының директоры

Еркегүл Мұса

Мөрдін орны

Сынып жетекшісі

Судейменова Райхан Авесхановна

[Handwritten signature]
(қолы)

[Handwritten signature]
(қолы)

Ғабдулдаман
1-сыныпта
02.09.16 ж.
Кестен директоры: (Аманжол)

Құдай ұстамау мектебінің
директоры:
Аманжолбекова С.С. сізге
Панфиленко Т.Т. Теңішевнара

Отинен.

Менің 2009 ж туған балам, Панфиленко
Жарине Алексеевна 1-сыныпта Ғабдулда-
манда отинен.

2.09.16 ж.
Т.Т.

**МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ
АДРЕСНАЯ СПРАВКА**

ИНН/ЖСН 091013651102

Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес Азаматша (гражданка)
По сведениям из государственной базы данных

ПАНФИЛЕНКО КАРИНА АЛЕКСЕЕВНА, 13.10.2009, КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, ЕСИЛЬ
(тегі, аты, әкесінің, туған жылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Мына мекенжайы бойынша: КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, КУМАЙСКОЕ, - ТРУДОВАЯ, д.-9, кв.-
Зарегистрирован по адресу: тіркелген

Берілген күні мен уақыты: 09.02.2018 10:34:05
Дата и время выдачи:

Электрондық анықтаманың түпнұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз.
Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале www.egov.kz.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарындағы N 179-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қысқартылған құжатпен бірге.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N179-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



* итерін-қол сәйкестік деректері, алынғанын қол. ГЭД ФІІ және қолданылған электрондық цифрлық қолтаңбаны МІД РК және МІО РК
* итерін-қол ЖТ МІД, қол алынғанын және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі және Ішкі істер министрлігінің электрондық цифрлық қолтаңбаларымен қол қойылған деректерді ұсынады.

Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школы села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о.директора организации образования Молдатина Фариды Оразбековны

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организации образования, утвержденного

_____ с одной стороны и "родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Панфиленко Татьяна Генриховна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Панфиленко Карина Алексеевна 13.10.2009. ИИН 091013651102

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу: ___

Акмолинская область Есильский район с.Кумай ул. Трудовая ,2

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЁНКА

Село Кумай 03 сентябрь 2015 год

Дошкольная организация мини-центр «Балакай» при ГУ «Кумайской неполной средней школы отдела образования Есильского района»

(наименование организации)

Именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей ДО директора Кумайской ОШ
Альмагамбетовой Светланы Сапаровны

(фамилия, имя, отчество)

Действующая на основании Устава ДО, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

Танришенко Татьяна Генриховна

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», ребёнка Танришенко Карина Алексеевна

(фамилия, имя, отчество ребёнка,

13 октября 2009

ИНН-091013651102

год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДО обязуется:

1) зачислить ребёнка в группу мини-центра «Балакай» при ГУ «Кумайская неполная
средняя школа отдела образования Есильского района»

(наименование) на основании

2) обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка; его интеллектуальное физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

3) обучать ребёнка по программе _____

(наименование

программы: _____

название органа, утвердившего программу)

4) Организовать предметно-развивающую среду в ДО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)

5) Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы

6) Предоставлять ребёнку имеющиеся в ДО дополнительные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности)

бесплатные образовательные услуги _____

нет

(наименование видов

услуг, _____

оплачиваемых за счёт средств спонсоров; учредителя)

платные образовательные услуги _____

нет

(наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

Исх. №89 от «17» сентября 2015г

СПРАВКА

Дана Панфиленко Алексею Ивановичу, в том, что он, действительно, работает в ТОО «Кумай-Есиль» в качестве сушильного мастера.

Справка дана по месту требования.

Директор
ТОО «Кумай-Есиль»



Әлмағамбет Қ.С.

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің
желісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки
Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Тиражы №705. Тарамағы 300 000 дана.
ЖШС РЭП «Дәуір» баспаханасында баспамен шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Зей ауданы

(область, республикалық маңызы бар қала және астана, ауыл, қоса, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай негізгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Панфиленко Карина

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » Бірінші сынып
класс

2016 / 2017 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя					
	Периоды учебного года	Сауат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Таңдау бойынша пәндер	Таңдау бойынша пәндер	Таңдау бойынша пәндер			Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі / Поведение	Ынтығасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено
1 тоқсан четверть																						қолы	Әмір	179	-	Әсеф	DM
2 тоқсан четверть																						қолы	Әмір	173	-	Әсеф	DM
1 жартыжылдық полугодие																						қолы	Әмір	198	-	Әсеф	DM
3 тоқсан четверть	5				5	5	5		5	5												қолы	Әмір	198	-	Әсеф	DM
4 тоқсан четверть	5				5	5	5		5	5												қолы	Әмір	184	-	Әсеф	DM
II жартыжылдық полугодие																						қолы	Әмір			Әсеф	DM
Корытынды баға Итоговая оценка	5				5	5	5		5	5												қолы	Әмір	434	-	Әсеф	DM

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кәсіптің қаулысы *№6 бұйрық бойынша 2 сыныпқа көшірілді.*
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год *1996 мақсаттау траматасомен мараттанда*



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Алмаландетова С.С.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Қурман Мейралиев
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

DM
 (қолы / подпись)

Мердің орны
Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тиражы: №705. Тиражымы 300 000 дана.
ЖШС РТБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан/қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құрманғали мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Панфиленко Жарина

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

«2» екінші сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя		
	Периоды учебного года	Сабақ ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шеңел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Қоркөм еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Таңдау бойынша пәндер	Таңдау бойынша пәндер	Таңдау бойынша пәндер	Таңдау бойынша пәндер			Тәртібі / Поведение	Ынтығасы / Прилежание
1 тоқсан четверть			5	5	5	5	5		5	5						жақсы					жақсы	216	-	Аял	Дж
2 тоқсан четверть			5	5	5	5	5		5	5	жақсы				жақсы	жақсы					жақсы	148	-	Аял	Дж
1 жартыжылдық полугодие			5	5	5	5	5		5	5						жақсы					жақсы	223	-	Аял	Дж
3 тоқсан четверть			5	5	5	5	5		5	5						жақсы					жақсы	146	-	Аял	Дж
4 тоқсан четверть			5	5	5	5	5		5	5	жақсы				жақсы	жақсы					жақсы	460	-	Аял	Дж
жартыжылдық полугодие			5	5	5	5	5		5	5						жақсы					жақсы	460	-	Аял	Дж
Корытынды баға Итоговая оценка			5	5	5	5	5		5	5	жақсы				жақсы	жақсы					жақсы	460	-	Аял	Дж

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы № 24.05.19; № бұйрық бойынша 3 сыныпқа қосылды
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год №132 мақтау грамотасымен марапатталды



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Алмаланбетова С.С.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С.С.
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Хұшан Мейрамшын
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Хұшан
 (қолы / подпись)

Мордің орны
 Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»

ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарина д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тиражы №705. Тараңымы 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қыла, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай негізгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Пандищенко Жарина

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 3 » *үшінші* сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оку жылынын кезендери	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер			Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя				
	Периоды учебного года	Сырт ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Елбекке бағу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Предметы по выбору			Предметы по выбору	Тәртібі / Поведение	Ынтымағы / Прилежание	Барлығы / Всего
1 тоқсан четверть			5	5	5	5	5	5	5	5									Қызы	Әлеуметтік	252	-	Әлеуметтік	Әлеуметтік
2 тоқсан четверть			5	5	5	5	5	5	5										Қызы	Әлеуметтік	252	-	Әлеуметтік	Әлеуметтік
1 жартыжылдық полугодие																			Қызы	Әлеуметтік				
3 тоқсан четверть			5	5	5	5	5	5	5										Қызы	Әлеуметтік	290	-	Әлеуметтік	Әлеуметтік
4 тоқсан четверть			5	5	5	5	5	5	5										Қызы	Әлеуметтік	252	-	Әлеуметтік	Әлеуметтік
II жартыжылдық полугодие																			Қызы	Әлеуметтік				
Қорытынды баға Итоговая оценка			5	5	5	5	5	5	5										Қызы	Әлеуметтік	986	-	Әлеуметтік	Әлеуметтік

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кәсіптің қаулысы № 24.05.19; №16 бұйрыққа болғанда 4 сәуірде қосылды.
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год №13 мақсату ұжымтасымен марапатталды



Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования

Аманжолбетова С.С.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(Handwritten signature)
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель

Асман Мұрағалиев
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(Handwritten signature)
 (қолы / подпись)

Мөрдін орны
 Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖПС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин даңы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Зей ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұрттай мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Панфиленко Марина

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 4 » *төртінші* сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оку жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Саяхат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-ком. технологиялар) ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дунистану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтымағы / Прилежание	Барлығы / Всего		
1 тоқсан четверть			5	5	5	5		5	5								Ишын	Ишын	-	деп	Иш
2 тоқсан четверть			5	5	5	5		5	5								Ишын	Ишын	-	деп	Иш
1 жартыжылдық полугодие			5	5	5	5		5	5								Ишын	Ишын	-	деп	Иш
3 тоқсан четверть			5	5	5	5		5	5								Ишын	Ишын	-	деп	Иш
4 тоқсан четверть			5	5	5	5		5	5								Ишын	Ишын	-	деп	Иш
II жартыжылдық полугодие			5	5	5	5		5	5								Ишын	Ишын	-	деп	Иш
Қорытынды баға Итоговая оценка			5	5	5	5		5	5								Ишын	Ишын	-	деп	Иш

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

№6 22.05.2020ж №9 бұйрық бойынша
 бесінші сәттанға көшірінді



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Аманжолбетова С.П.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Курман Мейрали
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Иш
 (қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



4 870210 830041

Табелдер № 206. Тиражымы 400 000 дана.

ЖШС РПБК «Дәуір», 050009,

Алматы қаласы, Гагарин д-лы, 93а.

АӨХІП E-mail: priemni1@dauir.kz, zakaz@dauir.kz

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай келісі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Пандзиленко Карина

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 5 » бесінші сынып
класс

2020 / 2021 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып
білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося 5-11(12) классов
для организаций среднего образования

Ақмола облысы, Есіл ауданы, Бұлағай ауылы

(область, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

"Бұлағай ауылдық ЖОО" Ж.М.М.

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Панориненко Карина

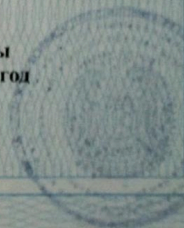
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 6 »

сынып
класс

2021 / 2022

оқу жылы
учебный год



Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 04

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі" КММ

Панфиленко Карина

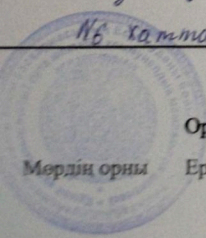
7 сынып
2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы														Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сылып жетекшінің қолы
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Дене шынықтыру	Көркем еңбек						Барлығы		
1 тоқсан	5	5	5	5	5	-	4	5	5	-	-	5	ЕСП	-					248	0	<i>Басқ</i>	<i>СҮН</i>	
2 тоқсан 1 жарты	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ЕСП	ЕСП					243	0	<i>Басқ</i>	<i>СҮН</i>	
3 тоқсан	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	-	-	5	ЕСП	-				297	0	<i>Басқ</i>	<i>СҮН</i>	
4 тоқсан 2 жарты	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ЕСП	ЕСП					299	0	<i>Басқ</i>	<i>СҮН</i>	
Жылдық бағасы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ЕСП	ЕСП					1086		<i>Басқ</i>	<i>СҮН</i>	
Емтихан бағасы																							
Қорытынды баға																							

Педагогикалық кеңестің шешімі
 Басқарманың 31.05.2023ж

№ қатталса нөмірінде 8-сәуірде көшірілді



Орта білім беру ұйымының директоры

Мердің орны Еркегүл Мұса

[Signature]
 (қолы)

Сынып жетекшісі

Сулейменова Райхан Авесхановна

[Signature]
 (қолы)



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

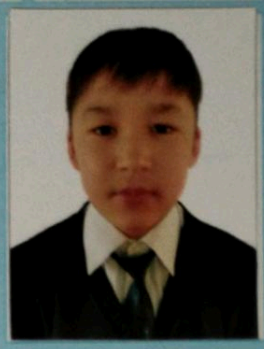
ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тері / Фамилия *Байтөкин*

2. Аты / Имя *Аманжол*

3. Әкесінің аты / Отчество *Бейбітөвич*



4. Жынысы / Пол *Ұл*

5. Ұлты / Национальность *қазақ*

6. Тұған күні, айы, жылы / Число, месяц, год рождения *15.04.2010*
ИНН *100415553962*

7. Тұған жері / Место рождения *Есіл қаласы*

8. Туу туралы куәлік № *10-114-10-1000184* № _____
Свидетельство о рождении Берілген уақыты / дата *12.05.2010*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы. / Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

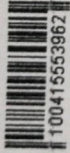


ЗАМЕТЬ (ша) БАЙТЕНЖИН
 РОЖДЕНИЯ (ка) АЛИЖАН БЕЙБИТОВИЧ
 УГАН 15 апреля 2010 года
 ОДЫЛСА (лась) СОЛЫ
 Уган жері: қала, ауыл
 Қала/Қыстау/Қыстау жері: город, поселение
 Қала/Город/Мен/Город
 Блыс АЖОЛТИҚСАЯ
 Блыс АЖОЛТИҚСАЯ
 ҚАЗАХСТАН

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында о чөм в книге регистрации актов о рождении

12 мая 2010 года

Одзведена запись за № 10-114-10-1000181
 су жазылды



ЖСН 100415553982
 Көрсөткен ИИН

берілді

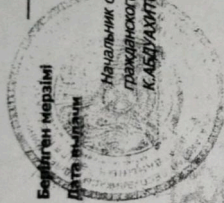
РОДИТЕЛИ:

Әнес БАЙТЕНЖИН
 Отца БЕЙБИТ КАЛДЫБАЕВИЧ
 0780241
 ұлты КАЗАХ
 национальность КАЗАХСТАН
 азаматтығы КАЗАХСТАН
 гражданство Шешес
 Мать БАЙТЕНЖИНА
 МЕНЖОЛУ САТИМОВНА
 ұлты КАЗАШКА
 национальность КАЗАХСТАН
 азаматтығы КАЗАХСТАН
 гражданство

Тіркелген жері отвал ЗАГС Есильского района
 Место регистрации Акмолинской области

Бейбітген Мерзімі

Дата выдачи 12 мая 2010 года



Начальник отдела записи актов
 гражданского состояния
 К. АБДУЛЛИТОВА

12 мая 2010 года

№ 0780241

Қабилдоринин
1-инишисига
Наман газетасига (Pamy)
02.09.16 м.

Қўшай отманай мектебинин
директора:
Алматонбетова С.С. сизге
Ҳайитинише М.С-дан

Отинини.

Менис 2010 м тузан балани, Ҳайитинин
Алматонбетова С.С. сизга қабилдоринин
Отининин.

209.2016 м
Ҳайит

**КГУ «Кумайская основная школа отдела образования Есильского
района Акмолинской области»**

СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ

Дана Байгенжина Менсулу Сатимовна 03.01.1983 г.р в том , что он(она)
действительно работает в школе сторожом, КГУ «Кумайской основной
школе»

Справка дана для предъявления по месту требования.

И.о. директор школы:



Суслов.Н.

МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ
АДРЕСНАЯ СПРАВКА

ИНН/ЖСН 100415553962

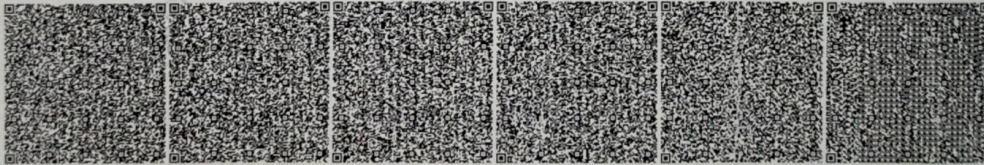
Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес Азамат (гражданин)
По сведениям из государственной базы данных**БАЙГЕНЖИН АЛИЖАН БЕЙБИТОВИЧ, 15.04.2010, ҚАЗАХСТАН, АҚМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, ЕСИЛЬ**
(тегі, аты, әкесінің, туган жылы және ежері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)Мына мекенжайы бойынша: **ҚАЗАХСТАН, АҚМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, КУМАЙ, -, д.-, кв.-**

тіркелген.

Зарегистрирован по адресу:

Берілген күні мен уақыты: **08.02.2018 15:08:16**
Дата и время выдачи:Электрондық анықтаманың түпнұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз.
Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале www.egov.kz.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



* штрих-код содержит данные, полученные из ГЭД ФЛ и подписанные электронными цифровыми подписями МВД РК и МЮ РК
* штрих-код ЖТ МДК-наи алынған және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі және Ішкі істер министрлігінің электрондық-цифрлық қолтаңбалымен қол қойылған деректерді ұстайды

Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школы села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о.директора организации образования Молдатина Фариды Оразбековны

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организации образования, утвержденного

_____ с одной стороны и "родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Байгенжина Менсулу Сатимовна
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Байгенжин Алижан Бейбитович 15.04.2010. ИИН 100415553962

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу: __

Акмолинская область Есильский район с.Кумай ул. Трудовая ,9 кв 1

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

Қазіргі уақытта осы аумақ бойынша өкілетті орган
Есіл ауданы Қарсақалы ауылдық округі
«Ақима» өкіметі бойынша
Қарсақалы ауылдық округі әкімінің аппараты
№ 19-И/01
Шығарылым № 61

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Қарсақалы ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№ 19, страница № 3, лицевой счет № 398

Азамат (ша) Байғеземіс Сейіт Мағдубаевич 1985 ж.р.

Г-ну (ке)

Тіркелген а. Қарсақалы, ул. Трудовая 12/1

в том что зарегистрирован (а)

Нақты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

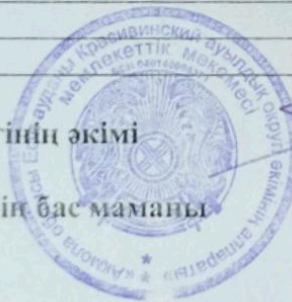
Подсобное хозяйство

отбасы мүшесі

семья состоит:

Байғеземіс	Мешегу	Саттеновна	1983 ж.р.	супруга
Байғеземіс	Айбек	Бейбітөвич	2008 ж.р.	отн.
Байғеземіс	Алжан	Бейбітөвич	2010 ж.р.	отн.
Байғеземіс	сиротас	Бейбітөвич	2015 ж.р.	отн.

Ауылдық округінің әкімі



Р.Төлеубаев

Ауылдық округінің бас маманы

Г.Султанова

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Тиражы: №705. Тиражымы 300 000 дана.
ЖШС РИБК "Дәуір" баспаханасында басылды шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Аманжол Әбдішев, Есіл ауданы

(область, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұматей негізгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Байғенжіс Аманжол

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » бірінші сынып
класс

2016 / 2017 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер				Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя	
	Слух ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әліфбетті оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Елбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі	Повеление	Ынтасы / Прилежание			Барлығы / Всего
1 тоқсан четверть																	Ұлмы	Майра	179	-	Зайыр	ДН
2 тоқсан четверть																	Ұлмы	Майра	173	1	Зайыр	ДН
1 жартыжылдық полугодие																	Ұлмы	Майра	198	-	Зайыр	ДН
3 тоқсан четверть	4			4	4	4		5	5								Ұлмы	Майра	198	-	Зайыр	ДН
4 тоқсан четверть	4			4	4	4		5	5	санау							Ұлмы	Майра	184	-	Зайыр	ДН
II жартыжылдық полугодие																	Ұлмы	Майра	184	-	Зайыр	ДН
Корытынды баға	4			4	4	4		5	5	санау							Ұлмы	Майра	194	1	Зайыр	ДН
Итоговая оценка																	Ұлмы	Майра	194	1	Зайыр	ДН

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кезеңтің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

не бұйрық бойынша 2 сыныпқа көшірілді



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Ақилжанбетова С.С.
 (түгі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Маму
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Хурман Мойрашұлы
 (түгі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ДН
 (қолы / подпись)

Мердің орны
 Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кәсіптің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Тапсырма №705. Тарихымыз 300 000 дана.
ЖШС РТБҚ "Дәуір" баспакомпаниясы баспадан шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақжол Әбішев, Төле ауданы

(область, республикалық маңызы бар қала және астана, ауыл, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай Несіпті мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Байғенжім Аманжол

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 2 » *екінші* сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны		Мұғалімнің қолы / Подпись учителя		
	Саяхат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнесу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего		Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-аналардың қолы / Подпись родителей
1 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	5	5								4	100%	216	-	байғұт	ДН
2 тоқсан четверть			4	4	4	5	4	5	5	санауға							4	100%	148	-	байғұт	ДН
1 жартыжылдық полугодие			4	4	4	5	4	5	5	санауға							4	100%	148	-	байғұт	ДН
3 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	5	5								4	100%	223	2	байғұт	ДН
4 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	4	4	санауға							4	100%	196	-	байғұт	ДН
II жартыжылдық полугодие			4	4	4	4	4	4	4	санауға							4	100%	196	-	байғұт	ДН
Қорытынды баға Итоговая оценка			4	4	4	4	4	5	5	санауға							4	100%	760	2	байғұт	ДН

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кестенің қаулысы № 24.05.19, № бұйрығы бойынша 3 сәуірде қолданылды.
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования *Алима Исмаиловна С.С.*

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель *Асман Мейрамұлы*

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ДН
(қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин а-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 670210 630034

Тапсырыс №705. Таралымы 300 000 дана.
ЖШС РІПБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Арыстан облысы, Есіл ауданы
(область, республикалық маңызы бар қала және астана, ауыл, қалы, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Қушай көлігі мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Баймекен Ашман
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 3 » үшінші сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер			Сабактар саны		Аға-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя				
	Сауат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Предметы по выбору	Предметы по выбору			Предметы по выбору	Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего
1 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	4	4										Ұнсыз	жарық	232	-	Байсейіт	Ж
2 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	5	4	4									Ұнсыз	жарық	232	1	Байсейіт	Ж
1 жартыжылдық полугодие																			Ұнсыз	жарық				
3 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	4	4										Ұнсыз	жарық	290	1	Байсейіт	Ж
4 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	4	4										Ұнсыз	жарық	232	-	Байсейіт	Ж
II жартыжылдық полугодие																			Ұнсыз	жарық				
Қорытынды баға Итоговая оценка			4	4	4	4	4	4	4										Ұнсыз	жарық	986	2	Байсейіт	Ж

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кәсіптің қаулысы *№ 24.05.19, Н/С Бұйырған бойынша 4 сағатқа көрсетілді*
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Аминжанбетова С.Р.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Жаңа
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Душан Мейрамы
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ж
 (қолы / подпись)

Мөрдің орны
Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Аманжол Әбдіжолдас Есімқұранов
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудай, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмыртқы мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Байжүсіп Аманжол
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 4 » төртінші сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кәсіптің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



4 870210 830041

Тиражы № 206. Тиражымы 400 000 дана.

ЖШС РТБК «Дәуір», 050009,
Алматы қаласы, Галерия д-лы, 93а.
E-mail: priem1@dauir.kz, zakaz@dauir.kz

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы, Есіл ауданы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Жұмай кезгі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Бойжетпек Аманжол

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 5 » бесінші сынып
класс

2020 / 2021 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин а-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dair.kz, kitap_dair@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dair.kz, kitap_dair@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Тапсырыс №706. Тапсырыс 300 000 дана
ЖШС РҰББ «Друж» баспаханасында басылған шықты

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Есіл ауданы Құмай ауылы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

«Құмай ауданының НОЧ» КММ

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Байгекенші Ақжан

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 6 » _____ сынып
класс

2021 / 2022 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов



Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



4 1870210830041

Табель № 591. Тараптары 310 000 дана.
ЖШС РТБК «Дәуір», 050009,
Алматы қаласы, Гагарин д-лы, 93а.
E-mail: priemni@dauir.kz, zakaz@dauir.kz

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося

Ақмола обласы Есіл ауданы Құмай ауылы
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

«Құмай аудандық НАИ» КММ
(орта білім беру ұйымының атауы
наименование организации среднего образования)

Байгетписк Аширхан
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 7 » _____ сынып
класс

2022 / 2023 оқу жылы
учебный год

5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов

