

**№1 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 26.08.2023ж.

Катыскандар: 10

Катыспагандар: 0

Күн тәртібінде:

- 1) 2023-2024 оқу жылына дайындық туралы:
  - мамандармен толықтыру.
  - сыныптарды комплектілеу.
  - оқу жұктемесі.
  - сынып жетекшілікті бекіту.
  - мұғалімдердің медициналық байкаудан өтуі.
- 2) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және еткізу жұмыстары.
- 4) Мектеп окушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.

Тыңдалды:

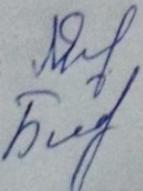
Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша сөз алған ДОЖО Малигова М. 2023-2024 оқу жылына дайын екені туралы айтты. Ол оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудын ерекшеліктері туралы, Әдістемелік нұсқау хат жыл сайын орта білім беру үйымдарына жолданатындығы туралы, дәстүрлі түрде бұл хатты педагогтер оқу жылдарынң басында алатыны туралы айтты. Әдістемелік нұсқау хаттың мақсаты - еліміздің білім беру үйымдарына әдіснамалық және оқу-әдістемелік колдау көрсететіндігі туралы айтып өтті. Білім беру процесі білім алушыларға бағытталғандықтан оған колайлы да, қауіпсіз орта құруға негізделуі тиіс екендігі туралы айтты. Қазіргі уақытта мектепке -10 мұғалім қабылданды. Оның ішінде жас маман-2, модераторлар-2, санаты жок мұғалімдер-8;

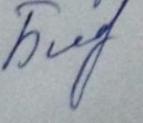
Тарификация комиссиясының шешімімен мұғалімдердің алталауы оқу жұктеме сағаттары, факультатив сабактары, дәлтер тексеру жұктемелері бекітілгенін айтты. Сонымен катар әр сыныпқа сыннып жетекшілік бекітілді. Жұмыска алынған ұстаздардың 100 пайзы медициналық байкаудан өткендігі туралы баяндағы. Күн тәртібінің екінші мәселесі бойынша ДТЖО Аюбекова Т.Т. сөз алды. 2023-2024 оқу жылында «Мектепке жол» Республикалық акциясы балалардың құқықтары мен мұдделерін қорғауды қамтамасыз ету мақсатында «Мектепке жол» Республикалық акциясы «Мектепке жол – Жақсылықты жасай біл» ұранымен өткізіліп отыр. Акция 01 тамыз берен 30 қыркүйек аралығын қамтыды.

Күн тәртібінің үшінші мәселесі бойынша ДОЖО. Малигова М. сөз алды. Осы оқу жылында үйде оқытылатын окушы бар екендігі анықталды. Ол: 4-сыныптың Есламбек Нурфатима Еріккызы. Окушының сыннып жетекшісі мен пән мұғалімдері анықталып жоспарлары тексеріліп, бекітілгендігін айтты. Күн тәртібінің тортінші мәселесі бойынша мектеп кітапханасының менгерушісі Баевова Н.К. сөз алды. 2023-2024 оқу жылында 1-9 (казак) сыныптар бойынша 40 дана оқулыктар қабылдады.

Шешім:

1. Оқу – тәрбие жұмыстары жаңа стандарт талаптарына сай әзірленсін және методикалық талапқа сай жүргізілсін, жауапкершілігі Малигова М. жүктелсін.
2. «Мектепке жол » акциясының жұмыс жоспарға сәйкес жүргізіліп, одан ары жандандырылсын, жауапкершілігі Аюбекова Т.Т. міндеттелсін.
3. КР білім және гылым министрлігінін 2012 жылғы 08 нарашасындағы №500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы, осы бұйрықтың 53- косымшасына сәйкес анықтамаларына сүйене отырып, 2023-24 оқу жылында деңсаулығына байланысты атаптап окушығға үйде оқыту үйімдастырылсын. Жауапкершілігі Жұмабек Т.Ж. жүктелсін.
4. 2023-2024 оқу жылында барлық сыннып окушылары толыктай оқулықпен қамтамасыз етілсін. Жауапкершілігі Кітапхана менгерушісі Баевва Н.К. жүктелсін.

Төрайым:  Е.Мұса

Хатшы:  Баевва Н.К.

## №2ХАТТАМАСЫ

Күні: 06.09.2023ж.

Қатысқандар: 10

Қатыснанылдар: 0

Күн тәртібінде:

- 1) Мектеп іс-кагаздарын жүргізуге қойылатын талантар (Білім алушының жеке іс қагазы, Алфавиттік кітап)
- 2) БЖБ, ТЖБ, бақылау жұмысы, диктант, кестесін бекіту.
- 3) Окушыларды ыстық тамакпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.
- 4) «Күнделік.кz» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің корытындысы.
- 5) 3, 5 сыныпта қазақ тілі пәнінен жазба жұмыс дәптерлерінің жүргізуін зерделеу
- 6) 4 ші сынып окушыларының әдебиеттік оқу пәнінен оқу дагдыларының қалыптастырылуын зерделеу

Тыңдалды:

Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Малигова М. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бүйрүгінде көрсетілген катан есептегі құжаттарды тексеру мектепшілік бақылау жоспары негізінде жүргізілгенін айтты.

- Білім алушының жеке іс қагазы
- Алфавиттік кітап

Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабы. Құжаттар тексеріліп, анықтама толтырылғанын айтты.

Күн тәртібінің екінші мәселесі бойыншадиректордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Малигова М. сез алды. 2023-2024 оқу жылының қыркүйек айында мектептің оқу тәрбие, мектепшілік бақылау жоспары негізінде, мектепте сабак беретін барлық пән мұғалімдердің бөлімдік және токсандық жиынтық бағалауды ұйымдастырып, откізілді, пән мұғалімдерінің болім бойынша жиынтық бағалау мен токсандық жиынтық бағалау бағаны стандарттауы, білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалаудың анықтығы мен дәлдігін қамтамасыз ету үшін болім бойынша жиынтық бағалау кестесі дұрыс ұйымдастырылды деп сезін аяқтады.

Күн тәртібінің үшінші мәселесі бойынша директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Аюбекова Т.Т. Окушыларды ыстық тамакпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы туралы айтты. Ол мектеп асханасында тамактануды ұйымдастыру катан түрде жүзеге асатындығы туралы айтты. Тамактану кесте бойынша жүргізіледі. Асхананың жұмыс кестесі 9:00-ден 13:00 ге дейін. Бастауыш сыныптар 1-4 сыныптар асханага сынып жетекшісімен келеді. 2023-2024 оқу жылы бойынша жалпы білім беру есебінен және жалға алушы есебінен окушы тегін бір мезгілдік тамакпен қамтылды. Бұл әлеуметтік отбасы жағдайына байланысты аз қамтылған отбасылар мен жетім балаларға арналған көмек. Биылғы оқу жылының қыркүйек айынан бастап 1-4 сынып бойынша 15 окушы арнайы, әлеуметтік осалды отбасынан 3 окушы тегін тамакпен қамтылды, барлығы-18 окушы ыстық тамак іshedі деп сезін аяқтады.

Күн тәртібінің тортінші мәселесі бойыншадиректордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Малигова М. Мектеп құжаттамасының жүргізуін мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2023 жылғы 5-13 қыркүйекте электронды журнaldының уақытылы толтырылуы тексерілгенін айтты. «Күнделік.кz» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің корытындысы туралы айттып отті. «Күнделік.кz» электрондық журнaldың толтырылуы бойынша тексеру жұмыстары жүргізді. Тексеру барысында 100 пайыз мұғалім күнделіктерді үақытылы толтырып отырган.

Күн тәртібінің бесінші мәселесі бойыншадиректордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Маалигова М.З. 5 сыныпта қазақ тілі пәнінен жазба жұмыс дәптерлерінің жүргізуін зерделеу барысында қазақ тілі пәні бойынша дәптер тексеру анықтамасы жазылғандығын айтты. Тексерудің мақсаты: - мұғалімнің дәптерді тексеру талабының орындалуы, дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы: көркем жазуы, тазалығы, дәптер жүргізу мәдениеті, дагдысы, үй жұмысы нормасының орындалуы, тексеру сапасы, өз бетімен жұмыс түрі, мазмұны, орфографиялық режимнің сақталуы, окушы дәптерін тексеру сапасы: тексеру жиілігі, нашар үлгеретін окушы жұмысының тексерілуі, бағаның дұрыс қойылуының сақталуы туралы айттып отті.

Күн тәртібінің алтыншы маселесі бойынша директордың оку ісі жөніндегі орынбасары Маликова М. 6 мың смынп окуышыларының адебиеттік оку пәннен оку дағыларының калыптасырылуын зерттеу мақсатында оку техникасының тексерілгендейтігі туралы айтты. Оку нормасы 70-75 смз. Оку жылдамдығының тексеру барысында нормадан жогары оқитын окуышылар- 80 пайыздың күрайды екендігі аныкталды.

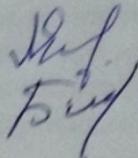
4 смынп -санасы -80%. Үлгерімі жогары -4 окуши, үлгерімі орта 1-окуши. Смынта барлығы -5 окуши

Шешім:

1. «Алфавиттік кітаптың» дұрыс толтырылуы бакылауды. Баска мектепке аумасан окуышылардың іс-кагаздарын, олардың кетуі «Алфавиттік кітапта» тіркелгендегі деңгей беруге тыйми койылады. Жерде жыл сайын «Окуышылардың алфавиттік кітапындағы» жазулар тексеріліп түрсек. Жауапкершілік Баетова Н.К. жүктелсін.
2. ТЖБ, БЖБ жұмыстарының сауатты, аділ тексерілуі, кері байланистың жазилум уақытының орындаласын. Жауапкершілік Малирова М. жүктелсін.
3. Мектеп асхана санасын бакылау , 1-4 смынп окуышыларының тамакатануының дұрыс үйымдастырылуы Аюбекова Т.Т. жүктелісін.
4. Электрондық журналдың сапалы толтырылуына байланисты әр пән мұғалімдермен түсініктеме жұмыстары жүргізіліп, кемшіліктер түзетілсін. Жауапкершілік Малирова М. жүктелсін.
5. Жауба жұмыстарды талапка сай орындалуын, каллиграфиямен жұмыс жүргізу, дәптерлерінін жағдайы нашар окуышылардың дәптерлерін ауыстыру, келесі жолы таза ұстаудың кадағалау адіstemелік бірлестік жетекшісі алмаганбетова Г.Т. жүктелсін.
6. Жасын оқитын окуышылармен жұмыс жалғастыру, косымша адеби кітаптар оку, кітапхана сағаттарын үйымдастыру, оку жылдамдығы темен окуышылардың ата-анасымен бірлесе отырып жұмыс жасау пән мұғалімдеріне және бірлестік жетекшісіне жүктелсін.

Төрайым:

Хатын:



Мұса Е.

Баетова Н.К.

### №3 ХАТТАМАСЫ

Күн: 04.10.2022ж.

Катысқандар: 10

Катыспагандар: 0

Күн тәртібінде:

1. Окүшылардың сабакка катысуы
2. Окүшылардың құқықтық сауаттылығын арттырып, құқық бұзушылық қылмыс белгілерінің түрлерімен таныстыру
3. Үйден оқытылатын оқушыға сабак беретін пән мұғалімінің жұмыстарын бакылау. Үйірме, вариативтік сагаттар мектеп талабына сәйкестігі
4. 2-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі
5. «Қүнделік күй» электрондық журналының уақытында тотырылуын бакылау тексерісінің корытындысы

Тындалды:

**Күн тәртібінің біріншімәселесі** бойынша директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Малигова М. сөз алды. Окүшылардың сабакка катысуы үнемі бакылауда. Сабактан үнемі қалатын, кешігетін оқушылардың ата-аналарымен тығыз байланыстамыз. Қыркүйек-казан айларында себепсіз сабактан қалған оқушылар жок. Қалған оқушылардың денсаулығына байланысты аныктamasы бар екені ескерілді.

**Күн тәртібінің екінші мәселесі** бойынша Аюбекова Т.Т. сөз алды. Бұғаңға күнгі қоғамның алдында тұрған басты міндеттердің бірі -балалар мен жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу, кәмелетке толмагандар арасындағы қылмыстың өсіне жол бермеу. Бұл мәселе қазіргі таңда көкейтесті мәселелердің біріне айналып отыр, себебі өмірлік киын жағдайға душар болған жасөспірімдердің саны азаяр емес. Бұл санатка, кобінесе отбасылық жағдайы нашар, демалыс мезгілі ойластырылмаған, өздеріне өздері бас болып жүргенбалалар жатады.

**Күн тәртібінің үшінші мәселесі** бойынша Малиговва М. сөз алды. Үйде сабак беретін мұғалім баланың дамуы мен білім игеру сапасы женінде динамикалық бакылау күнделігін жүргізуі тиіс. Ол баланың іс-әрекеті оның психофизикалық және физикалық жай-куйіне байланысты болады. Күнделік тұракты түрде кестеге сәйкес жүргізіледі. Бұл мұғалімнің кезекті жұмыс процестеріне: өтілген сабактардың сапасы туралы жартыжылдық есеп беру күжатын, жылдық психологиялық-педагогикалық мінездемені, мониторингтік таблишаларды жасауга және т.б. қажетті материал болып табылады. Үйірме, вариативтік сагаттар туралы ескерілді, мұғалімдерге жүктелді

Мектеп директорының орынбасары жеке кесте жасайды. Оны ата-аналармен және жүктемелері оку жоспары бойынша бөлінген мұғалімдермен келіседі. Ата-аналармен келісілген кестені мектеп директоры бекітеді. Оқытудың ұсынылған бағдарламасына сәйкес күнтізбелік-такырыптық жоспар жалпы тәртіп бойынша бекітіледі.

Мектеп әкімшілігі сабактардың дер кезінде өткізуіне, оқу бағдарламалары мен жеке оқыту әдістемелерінің орындалуына бакылау жасайды. Бұл мәселе жылдана 2 рет (қазан, наурыз) мектепшілік бағылау кезінде, сондай-ақ жыл қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесте қарастырылады. Жыл қорытындысы бойынша үйде тәлім алатын оқушыға арналып папка жасақталады. Қазіргі таңда үйде оқыту бойынша мектебімізде 1 мұғалім сабак береді. Тексеру барысында мұғалімдердің күнтізбелік такырыптық жоспары тексерілді. КТЖ талапқа сай және электрондық күнделіктегі күнтізбедегі такырыппен, үй жұмысымен бірдей.

**Күн тәртібінің төртінші мәселесі бойыншадиректордың оку ісі жөніндегі орынбасары: Малигова М.сөз алды. Окушылардың білім сапасын, сынып ұжымының калыптасу деңгейін, білім аудың екінші сатысындағы балалардың бейімдеу деңгейін бакылау мақсатымен жоспарга сәйкес 16-20 казан арасында 5- сыныптарда сыныптық-корытынды бакылау жүргізілді. Бакылау барысында 5- сыныптардағы қазак тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика пәндері бойынша 4- сыныптағы білім сапасы мен бөлім бойынша білім сапасына мониторинг жасалды, сабактарға катысып пән мұғалімдерінің кәсіби біліктілігі мен окушылардың білім-білік дағдыларына талдау жасалды.**

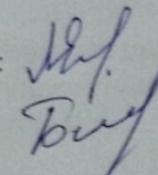
**Күн тәртібіндегі** Мектеп бойынша кыркүйек айында электронды журнал белсенділігі ай басында төмендеу болғанымен ай сонында жоғарлаган. Қазан айының көрсеткіші бойынша журнал толтыру белсенділігі жоғары деңгейді көрсетеді. Бұган себеп, электронды журнал бойынша тақырыптың толтырылуы, үй тапсырмасының берілуі, бағалаудың уақытында койытуы бойынша 100% көрсеткіш көрсеткенмен, журнал толтыру сапасы жағынан төмендеген. II тоқсан бойынша әр пән мұғалімі құнтізбелік-тақырыптық жоспарды толтырып. Жариялау әрекетін орындау керектігін ескертті, әдістемелік тарапынан бакылау жасалыну керектігін айтты өтті

**Шешім:**

1. Сынып жетекшілер тарапынан окушылар үнемі бакылауда болсын.
2. Құқықбұзушылыққа бейім жасөспірім окушылармен мектеп психологияры жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жасасын
3. Үйден оқытылытын окушылардың сабагы әкімшілік тарапынан үнемі бакылауда болсын
4. 1-5- сыныптардың бейімделуін бакылау канагаттанарлық деп танылсын.
5. «Күнделік кз» электрондық журналы үнемі тексерілсін

Төрайым:

Хатшы:



Мұса Е

Баетова Н.К

**Күн тәртібінің төртінші мәселесі бойыншадиректордың оку ісі жөніндегі орынбасары: Малигова М.сөз алды. Окушылардың білім сапасын, сынып ұжымының калыптасу деңгейін, білім аудын екінші сатысындағы балалардың бейімдеу деңгейін бакылау мақсатымен жоспарга сәйкес 16-20 казан арасында 5- сыныптарда сыныптық-корытынды бакылау жүргізілді. Бакылау барысында 5- сыныптардағы қазак тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика пәндері бойынша 4- сыныптағы білім сапасы мен бөлім бойынша білім сапасына мониторинг жасалды, сабактарға катысып пән мұғалімдерінің кәсіби біліктілігі мен окушылардың білім-білік дағдыларына талдау жасалды.**

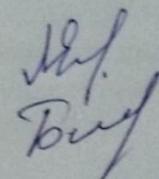
**Күн тәртібіндегі** Мектеп бойынша қыркүйек айында электронды журнал белсенділігі ай басында төмендеу болғанымен ай сонында жоғарлаған. Қазан айының көрсеткіші бойынша журнал толтыру белсенділігі жоғары деңгейді көрсетеді. Бұған себеп, электронды журнал бойынша тақырыптың толтырылуы, үй тапсырмасының берілуі, бағалаудың уақытында койытуы бойынша 100% көрсеткіш көрсеткенмен, журнал толтыру сапасы жағынан төмендеген. II тоқсан бойынша әр пән мұғалімі құнтізбелік-тақырыптық жоспарды толтырып. Жариялау әрекетін орындау керектігін ескертті, әдістемелік тарапынан бакылау жасалыну керектігін айтты өтті

**Шешім:**

1. Сынып жетекшілер тарапынан окушылар үнемі бакылауда болсын.
2. Құқықбұзушылыққа бейім жасөспірім окушылармен мектеп психологияры жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жасасын
3. Үйден оқытылытын окушылардың сабагы әкімшілік тарапынан үнемі бакылауда болсын
4. 1-5- сыныптардың бейімделуін бакылау канагаттанарлық деп танылсын.
5. «Күнделік кз» электрондық журналы үнемі тексерілсін

Төрайым:

Хатшы:



Мұса Е

Баетова Н.К

Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім болімі Құмай ауылының  
негізгі орта мектебі» КММ директор жаңындағы кеңесінің

**№5 ХАТТАМАСЫ**

Күн: 06.12.2022ж.

Катыскандар: 10

Катыспагандар: 0

Күн тәртібінде:

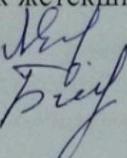
1. 2-4 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілуі жағдайы
2. 5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілуі жағдайы
3. Құнделік кз.электрондық журналдағы баға қоры

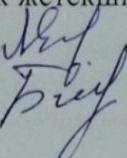
Тындалды:

**Күн тәртібінің бірінші мәселесі** бойыншадиректордың оку ісі жөніндегі орынбасары Малигова  
М. соз алды 2023-2024 оку жылында 2-4 сыныптардың және 5-9 сыныптардың қазақ тілі мен  
әдебиеті пәндерінің берілуіне әдіс-тәсілдер енгізуі, жоспарды заманауи, қызықты құруға  
мұғалімдерді шакырды. Әріптестер өз ойын білдіріп, іс-тәжірибесімен бөлісетіні туралы айттылды.  
Әр апта сайын білім жетістігінің мониторингісі жүргізіледі.

Шешім:

1. Оқушылардың білім жетістігінің мониторингісін жүргізу, бақылау, әдіс-тәсілдермен бөлісу  
мұғалімдер мін әдістеме бірлестік жетекшілеріне жүкктелсін.

Төрайым:  Мұса Е.

Хатшы:  Баєтова Н.К

Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім болімі Құмай ауылшының  
негізгі орта мектебі» КММ директор жаңындағы көңесінің

№6 ХАТТАМАСЫ

Күн: 10.01.2024 ж.  
Катыскандар: 10  
Катыспагандар: 0

Күн тәртібінде:

1. «Құнделік кз» электрондық журналының уақытында тотырылуын бақылау тексерісінің корытындысы
2. 9 сыныптағы физика, химия, биология пәндерінің жүргізуінің корытындысы
3. Тәлімгер мен жас маманиның есебі
4. Мемлекеттік емтиханга дайындық жұмыстарын үйымдастыру және тестілеуін талдау

Тыңдалды:

Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойыншадиректордың оқу жөніндегі орынбасары Малирова М.сөз сөйлемді. Құнделікк кз журналының уақытында оқушылардың жақсы жүргізілген. Қателер болмаганы анықталды.

Күн тәртібінің екінші мәселесі бойыншапәндердің жүргізуі туралы ескертпе мен ұсыныстар айтылды.

Күн тәртібінің үшінші мәселесі бойыншаТәлімгер мен жас маман Амантай Қ.Қ. сөз алды. Күн тәртібінің төртінші мәселесі бойынша 9 сынып оқушыларының катысуымен түсіндіру жұмыстары жүргізді. Түсіндіру барысында оқушылардың жауапкершілігі жақсы екені, табандылығы байкалды.

Шешім:

1. «Құнделік кз» электрондық журналының уақытында тотырылуы орындалсын
2. 9 сыныптағы физика, химия, биология пәндерінің өөттіліі үшін де жақсартылсын.
3. Мемлекеттік емтиханга дайындық жұмыстары нығайтылсын

Төрайым:  
Хатшы:

Мұса Е.  
Баевова Н.К

**№7 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 01.02.2024ж.

Қатысқандар: 10

Қатыспагандар: 0

Күн тәртібінде:

1. Окүшylардын сабакка катысуын зерделеу
2. Окүшylардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау
3. 7 сыныбының сыныптық-жалпылама бақылауы
4. «Күнделік KZ» электрондық журналдың толтырылуын зерделеу

Тыңдалды:

Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойыншадиректордың тәрбие жөніндегі орынбасары Аюбекова Т.Т сез алды. Мектептен себепсіз қалған окүшү жоқ.

Күн тәртібінің екінші мәселесі бойыншадиректордың тәрбие жөніндегі орынбасары Аюбекова Т.Т сез алды.

2023-2024 оқу жылында мектебімізде жалпы білім алушылар саны- **44**.

Оның ішінде 15 бастауыш сынып окүшylары ыстық тамақпен қамтамасыз етіліп отыр. Элеуметтік- тұрмыстық жағдайы төмен , мемлекет тарапынан атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасындағы 3 оқүшү ыстық тамақпен қамтылып отыр.

Казіргі таңда білім алушыларды тамақтандыруды үйымдастыруға қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндеттін атқарушының 2015 жылғы 3 желтоқсандағы №717 бүйрүгімен бекітіліп, 2017 жылғы 22 акпандагы №76 бүйрүгімен өзгерістер енгізілген «Орта білім беру үйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды үйымдастыру қағидаларына» сай жүргізілуде.

Асхананың кезекшілік кестесі күрылыш, белгіленген уақыт бойынша білім алушылар уақытында тамақтанады.

Окүшylарды тамақтандыру белгіленген кестеге сәйкес жүргізіледі. Бастауыш сынып окүшylарының жетекшілері асханага алып барады және тамақтану кезіндегі окүшylардың тәртібін қадағалайды.

**Күн тәртібінің үшінші мәселесі бойыншадиректордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Малигова М. сез алды. 7 сыныптарының сыныптық -жалпылама бақылау корытындысы бойынша №205 ЖББ мектептің 2023 жылдың 23 кантардағы № 13/1 бүйрүкка сәйкес 2023 ж 23.01 - 03.02. аралығында 7 сынып окүшylарының орта буындағы оқу жағдайларына бейімдеуде окүшylардың жеке ерекшеліктері мен жеке касиеттерін есепке алу, пән мұғалімдері тарапынан окүшylарга қойылатын талаптардың бірлігі, білім алушылардың жеке ерекшеліктерін есепке алу, білім сапасын бақылау мақсатында сыныптық -жалпылама бақылау жүргізілді.**

**Күн тәртібінің төртінші мәселесі бойыншадиректордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Малигова М. сез алды. 01.02.24ж және 29.02.24ж аралығы бойынша **kundelik.kz** электронды акпараттық журналының толтырылу бойынша тоқталып отті. Мектеп бойынша акпап айында электронды журнал белсенділігі ай басында төмен болғанымен ай соңында жоғарлаган. Акпап айынның көрсеткіші бойынша журнал толтыру белсенділігі жоғары деңгейді көрсетеді, **kundelik.kz** сайттың ең белсенді мектептері катарында алдынғы орынды алып отырмыз. Пән мұғалімдері күнтізбелік тақырыптық жоспарды толтырганымен жариялау әрекетін орындалмаган. Осыған орай, II тоқсан бойынша әр пән мұғалімі күнтізбелік-тақырыптық жоспарды толтырып. Жариялау әрекетін орындау керектігін ескертті Әбменгерушілері тарапынан бақылау жасалыну керектігін айтып отті.**

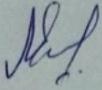
**Шешім:**

1. Сынып жетекшілер тарапынан окушылардың сабактан калмауы үнемі бақылауда болсын.
2. Асхананы тексеру мақсатында табылған кемшіліктер жойылып, бақылауға алынсын.

**Пән мұғалімдеріне:**

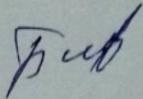
- сабакта окушылардың білімін, іскерлігі мен дағдыларын тексерудің заманауи тәсілдерін, окушылардың шығармашылық жұмыстарын бағалаудың критериалды тәсілін колдану, өзіндік жұмысты ұйымдастыруға көбірек қоңіл бөлу;
  - коммуникативтік дағдылары нашар қалыптасқан окушыларды ерекше бақылауга алу, жеке тапсырмалар жүйесін әзірлеу;
  - дәптерлерді сапалы және үнемі тексеріп отырысын;
3. **kundelik.kz** электрондық журналдың сапалы толтырылуына байланысты әр пән мұғалімдермен түсініктеме жұмыстары жүргізіліп, кемшіліктер түзетілсін.

Тәрайым:



Мұса Е.

Хатшы:



Баетова Н.К